

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

: Yulyati Kristina, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Biro Akuntabilitas Kinerja dan Reformasi Birokrasi

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama

: Farid Utomo, S.H., M.H.

Jabatan: Deputi Bidang Administrasi

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua, Deputi Bidang Administrasi Jakarta, 30 Januari 2018 Pihak Pertama,

Kepala Biro Akuntabilitas Kinerja dan

Reformasi Birokrasi

Yulyati Kristina, S.Sos., M.Si.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 BIRO AKUNTABILITAS KINERJA DAN REFORMASI BIROKRASI

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Akuntabilitas Kinerja dan Reformasi Birokrasi di Lingkungan Sekretariat Kabinet	Jumlah unit kedeputian yang mendapat nilai akuntabilitas kinerja minimal kategori "BB"	5 Unit Kerja
		Persentase tingkat pemanfaatan dokumen akuntabilitas kinerja	90 Persen
		Jumlah komponen penilaian reformasi birokrasi yang nilainya meningkat	5 Komponen
		Persentase tingkat pemanfaatan dokumen reformasi birokrasi	85 Persen
2	Terselenggaranya Dukungan Manajemen dan Layanan Persuratan serta Ketatausahaan Pimpinan di Lingkungan Sekretariat Kabinet yang Berkualitas	Persentase tingkat kepuasan layanan persuratan dan ketatausahaan pimpinan	80 Persen

**	210.0	
Ke	91a	tan

Anggaran

Dukungan Manajemen Kinerja Organisasi dan Individu, Reformasi Birokrasi, serta Pengendalian Persuratan dan

Ket	atausahaan Pimpinan	
1.	Perencanaan kinerja organisasi di lingkungan Sekretariat Kabinet	Rp.241.185.000,-
2.	Pemantauan, pengukuran, dan pelaporan kinerja organisasi dan individu	Rp.36.200.000,-
3.	Pengembangan sistem manajemen kinerja	Rp.304.087.000,-
4.	Perencanaan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan reformasi birokrasi di lingkungan Sekretariat Kabinet	Rp.384.586.000,-
5.	Pelaksanaan manajemen perubahan di lingkungan Sekretariat Kabinet	Rp.22.000.000,-
6.	Pengkajian dan pengembangan reformasi birokrasi di lingkungan Sekretariat Kabinet	Rp.315.970.000,-
7.	Penyusunan dan penyampaian rekomendasi kebijakan terkait isu strategis di bidang perekonomian dan kesejahteraan rakyat	Rp.400.000.000,-
8.	Penyusunan dan penyampaian rekomendasi kebijakan terkait isu strategis di bidang komunikasi	Rp.400.000.000,-
9.	Penyusunan dan penyampaian rekomendasi kebijakan terkait isu strategis di bidang reformasi birokrasi	Rp.400.000.000,-
10.	Penyusunan dan penyampaian rekomendasi kebijakan terkait isu strategis di bidang hukum dan hubungan internasional	Rp.400.000.000,-
11.	Perumusan dan penyampaian saran dan pertimbangan kepada Sekretaris Kabinet	Rp.800.000.000,-
12.	Dukungan pelayanan kunjungan kerja dan rapat/pertemuan pimpinan (Seskab, Waseskab, Depmin	Rp.2.458.839.000,-
13.	Dukungan pelayanan dan administrasi ketatausahaan dan	Rp.535.052.000,-

Total Anggaran

Rp.6.697.919.000,-

Pihak Kedua, Deputi Bidang Administrasi

persuratan

Jakarta, 30 Januari 2018 Pihak Pertama, Kepala Biro Akuntabilitas Kinerja dan Reformasi Birokrasi

Farid Utomo, S.H., M.H.

Yulyati Kristina, S.Sos., M.Si.

Anggaran Biro Akuntabilitas Kinerja dan Reformasi Birokrasi di dalamnya termasuk anggaran Staf Ahli Sekretariat Kabinet, Staf Khusus Sekretariat Kabinet, Sekretaris Kabinet, Wakil Sekretaris Kabinet dan Deputi Bidang Administrasi dengan total sebesar Rp. 4.858.839.000,-.