



**SEKRETARIAT KABINET
REPUBLIK INDONESIA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ratih Mayangsari, S.E., M.Si.

Jabatan : Kepala Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Tata Laksana

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Farid Utomo, S.H., M.H.

Jabatan : Deputy Bidang Administrasi

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Deputy Bidang Administrasi

Farid Utomo, S.H., M.H.

Jakarta, 30 Januari 2018
Pihak Pertama,
Kepala Biro Sumber Daya Manusia,
Organisasi, dan Tata Laksana

Ratih Mayangsari, S.E., M.Si.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA, ORGANISASI, DAN TATA LAKSANA

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Manajemen Sumber Daya Manusia	Persentase kepuasan layanan kepegawaian	70 Persen
		Persentase kepuasan peserta terhadap pelaksanaan program pengembangan kapasitas pegawai	80 Persen
		Persentase kepuasan layanan pembinaan pegawai	80 Persen
2	Meningkatnya Efektivitas Layanan Manajemen Organisasi dan Tata Laksana	Persentase penilaian atas efektivitas kelembagaan	80 Persen
		Persentase penilaian atas efektivitas manajemen tata laksana	80 Persen

Kegiatan	Anggaran
Dukungan Manajemen Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Tata Laksana	
1. Gaji dan Tunjangan	Rp.105.765.496.000,-
2. Pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian/pensiun pegawai	Rp.515.533.000,-
3. Dukungan teknis dan administrasi pengangkatan dan pemberhentian jabatan pimpinan tinggi madya dan/atau jabatan pimpinan tinggi utama	Rp.1.180.702.000,-
4. Pelaksanaan pendidikan dan pelatihan struktural	Rp.1.171.625.000,-
5. Pelaksanaan pendidikan dan pelatihan teknis	Rp.5.203.709.000,-
6. Pelaksanaan pendidikan dan pelatihan Fungsional	Rp.65.821.000,-
7. Pemberian beasiswa	Rp.646.360.000,-
8. Penyelesaian rancangan peraturan dan keputusan internal	Rp.82.600.000,-
Total Anggaran	Rp.114.631.846.000,-

Pihak Kedua,
Deputi Bidang Administrasi



Farid Utomo, S.H., M.H.

Jakarta, 30 Januari 2018
Pihak Pertama,
Kepala Biro Sumber Daya Manusia,
Organisasi, dan Tata Laksana



Ratih Mayangsari, S.E., M.Si.