



SEKRETARIAT KABINET
REPUBLIK INDONESIA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. Temon, M.Si.

Jabatan : Kepala Biro Umum

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Farid Utomo, S.H., M.H.

Jabatan : Deputy Bidang Administrasi

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Deputy Bidang Administrasi


Farid Utomo, S.H., M.H.

Jakarta, 30 Januari 2018

Pihak Pertama,
Kepala Biro Umum


Drs. Temon, M.Si.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
BIRO UMUM

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Manajemen Pengadaan, Barang Milik Negara, Pemeliharaan, Perlengkapan dan Jamuan, serta Pelayanan Umum Lainnya di Lingkungan Sekretariat Kabinet	Persentase kesesuaian pelaksanaan pengadaan barang dan jasa dengan rencana pengadaan	95 Persen
		Persentase akurasi laporan Barang Milik Negara (BMN)	100 Persen
		Persentase kepuasan terhadap layanan pengadaan, pengelolaan barang milik negara, pemeliharaan, perlengkapan dan jamuan, serta pelayanan umum lainnya di lingkungan Sekretariat Kabinet	90 Persen

Kegiatan	Anggaran
Dukungan Manajemen Pengadaan, Barang Milik Negara, Pemeliharaan, Perlengkapan dan Jamuan, serta Pelayanan Umum Lainnya di Lingkungan Sekretariat Kabinet	
1. Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Rp.37.325.473.000,-
2. Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi	Rp.1.375.000.000,-
3. Pengadaan peralatan dan fasilitas perkantoran	Rp.1.134.338.000,-
4. Pembangunan dan renovasi gedung dan bangunan	Rp.200.000.000,-
5. Perencanaan, penghapusan, penatausahaan, dan penyusunan laporan barang milik negara	Rp.449.464.000,-
6. Penetapan status, monitoring dan pengawasan serta pendistribusian barang milik negara	Rp.221.672.000,-
7. Perencanaan pengadaan, pemeliharaan, serta perlengkapan dan jamuan	Rp.294.430.000,-
8. Pelaksanaan pengadaan, pemeliharaan, serta perlengkapan dan jamuan	Rp.6.161.622.000,-
9. Monitoring dan evaluasi pengadaan, pemeliharaan, serta perlengkapan dan jamuan	Rp.6.000.000,-
Total Anggaran	Rp.47.167.999.000,-

Pihak Kedua,
Deputi Bidang Administrasi



Farid Utomo, S.H., M.H.

Jakarta, 30 Januari 2018

Pihak Pertama,
Kepala Biro Umum



Drs. Temon, M.Si.