SEKRETARIAT KABINET
REPUBLIK INDONESIA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Farid Utomo, S.H., M.H.
Jabatan : Deputi Bidang Administrasi

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr. Ir. Pramono Anung Wibowo, M.M.
Jabatan : Sekretaris Kabinet Republik Indonesia

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2019

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Sekretaris Kabinet Republik Indonesia	Deputi Bidang Administrasi
Dr. Ir. Pramono Anung Wibowo, M.M.	Farid Utomo, S.H., M.H.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DEPUTI BIDANG ADMINISTRASI

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya Kelancaran Tugas, Transparansi, dan Akuntabilitas Sekretariat Kabinet	Persentase kepuasan terhadap dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya di lingkungan Sekretariat Kabinet	90 Persen
		Opini Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) terhadap Laporan Keuangan Sekretariat Kabinet	WTP
		Hasil Penilaian Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Sekretariat Kabinet	BB (71)
		Indeks Reformasi Birokrasi Sekretariat Kabinet	A (81)
		Hasil Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) Sekretariat Kabinet	86

	Kegiatan	Anggaran
1.	Dukungan Manajemen Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Tata Laksana	Rp.170.958.936.000,-
2.	Dukungan Manajemen Perencanaan dan Keuangan, serta Pemantauan dan Evaluasi Perencanaan dan Pelaksanaan Program, Kegiatan, dan Anggaran di Lingkungan Sekretariat Kabinet	Rp.4.110.047.000,-
3.	Dukungan Manajemen Pengadaan, Barang Milik Negara, Pemeliharaan, Perlengkapan dan Jamuan, serta Pelayanan Umum Lainnya di Lingkungan Sekretariat Kabinet	Rp.76.110.778.000,-
4.	Dukungan Manajemen Kinerja Organisasi dan Individu, Reformasi Birokrasi, serta Pengendalian Persuratan dan Ketatausahaan Pimpinan	Rp.5.420.270.000,-
	Total Anggaran	Rp.256.600.031.000,-

Jakarta, Januari 2019

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Sekretaris Kabinet Republik Indonesia	Deputi Bidang Administrasi
Dr. Ir. Pramono Anung Wibowo, M.M.	Farid Utomo, S.H., M.H.

SEKRETARIAT KABINET
REPUBLIK INDONESIA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Farid Utomo, S.H., M.H.
Jabatan : a.n. Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Farid Utomo, S.H., M.H.
Jabatan : Deputi Bidang Administrasi

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2019

Pihak Kedua, Deputi Bidang Administrasi	Pihak Pertama, a.n. Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan
Farid Utomo, S.H., M.H.	Farid Utomo, S.H., M.H.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Program dan Anggaran	Persentase kepuasan unit kerja terhadap layanan perencanaan program dan anggaran Sekretariat Kabinet	80 Persen
2	Meningkatnya Kualitas Manajemen Keuangan	Persentase kesesuaian Laporan Keuangan dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP)	100 Persen
		Jumlah temuan pemeriksaan atas pengelolaan keuangan yang material	0
3	Meningkatnya Kualitas Pemantauan dan Evaluasi	Persentase tingkat pemanfaatan dokumen hasil pemantauan dan evaluasi perencanaan dan pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran	85 persen
		Persentase kepuasan unit kerja terhadap pelayanan revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran dan Petunjuk Operasional Kegiatan	80 Persen

Kegiatan	Anggaran
Dukungan Manajemen Perencanaan dan Keuangan, serta Pemantauan dan Evaluasi Perencanaan dan Pelaksanaan Program, Kegiatan, dan Anggaran di Lingkungan Sekretariat Kabinet	
1. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi	Rp.1.374.470.000,-
2. Penyusunan rencana kerja	Rp.1.882.177.000,-
3. Pengelolaan perbendaharaan	Rp.477.761.000,-
4. Penyusunan laporan keuangan	Rp.375.639.000,-
Total Anggaran	Rp.4.110.047.000,-

Jakarta, Januari 2019

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Deputi Bidang Administrasi	a.n. Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan
Farid Utomo, S.H., M.H.	Farid Utomo, S.H., M.H.

SEKRETARIAT KABINET
REPUBLIK INDONESIA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ratih Mayangsari, S.E., M.Si.
Jabatan : Kepala Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Tata Laksana

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Farid Utomo, S.H., M.H.
Jabatan : Deputi Bidang Administrasi

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2019

Pihak Kedua, Deputi Bidang Administrasi	Pihak Pertama, Kepala Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Tata Laksana
Farid Utomo, S.H., M.H.	Ratih Mayangsari, S.E., M.Si.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA, ORGANISASI, DAN TATA LAKSANA

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Manajemen Sumber Daya Manusia	Persentase kepuasan layanan kepegawaian	70 Persen
		Persentase kepuasan peserta terhadap pelaksanaan program pengembangan kapasitas pegawai	80 Persen
		Persentase kepuasan layanan pembinaan pegawai	80 Persen
2	Meningkatnya Efektivitas Layanan Manajemen Organisasi dan Tata Laksana	Persentase penilaian atas efektivitas kelembagaan	80 Persen
		Persentase penilaian atas efektivitas manajemen tata laksana	80 Persen

	Kegiatan	Anggaran
Dukungan Manajemen Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Tata Laksana		
1.	Gaji dan Tunjangan	Rp.150.057.823.000,-
2.	Pengelolaan kelembagaan	Rp.145.190.000,-
3.	Rekrutmen dan pengangkatan pegawai	Rp.2.853.646.000,-
4.	Administrasi kepegawaian	Rp.271.678.000,-
5.	Tatalaksana organisasi	Rp.27.676.000,-
6.	Koordinasi kelembagaan	Rp.36.702.000,-
7.	Pembinaan kepegawaian	Rp.98.170.000,-
8.	Pengembangan pegawai	Rp.17.022.933.000,-
9.	Pemantauan dan penilaian Kinerja pegawai	Rp.152.520.000,-
10.	Penempatan/mutasi pegawai	Rp.93.022.000,-
11.	Pemberhentian pegawai	Rp.90.772.000,-
12.	Penyusunan laporan kepegawaian	Rp.108.804.000,-
	Total Anggaran	Rp.170.958.936.000,-

Jakarta, Januari 2019

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Deputi Bidang Administrasi	Kepala Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Tata Laksana
Farid Utomo, S.H., M.H.	Ratih Mayangsari, S.E., M.Si.

SEKRETARIAT KABINET
REPUBLIK INDONESIA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dyah Pancaningrum, S.H., M.T.Dev.
Jabatan : Kepala Biro Akuntabilitas Kinerja dan Reformasi Birokrasi

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Farid Utomo, S.H., M.H.
Jabatan : Deputi Bidang Administrasi

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2019

Pihak Kedua, Deputi Bidang Administrasi	Pihak Pertama, Kepala Biro Akuntabilitas Kinerja dan Reformasi Birokrasi
Farid Utomo, S.H., M.H.	Dyah Pancaningrum, S.H., M.T.Dev.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BIRO AKUNTABILITAS KINERJA DAN REFORMASI BIROKRASI

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Akuntabilitas Kinerja dan Reformasi Birokrasi di Lingkungan Sekretariat Kabinet	Jumlah unit kedeputian yang mendapat nilai akuntabilitas kinerja minimal kategori "BB"	5 Unit Kerja
		Persentase tingkat pemanfaatan dokumen akuntabilitas kinerja	90 Persen
		Jumlah komponen penilaian reformasi birokrasi yang nilainya meningkat	6 Komponen
		Persentase tingkat pemanfaatan dokumen reformasi birokrasi	85 Persen
2	Terselenggaranya Dukungan Manajemen dan Layanan Persuratan serta Ketatausahaan Pimpinan di Lingkungan Sekretariat Kabinet yang Berkualitas	Persentase kepuasan layanan persuratan dan ketatausahaan pimpinan	80 Persen

Kegiatan		Anggaran
Dukungan Manajemen Kinerja Organisasi dan Individu, Reformasi Birokrasi, serta Pengendalian Persuratan dan Ketatausahaan Pimpinan		
1.	Perencanaan kinerja organisasi di lingkungan Sekretariat Kabinet	Rp.264.235.000,-
2.	Pemantauan, pengukuran, dan pelaporan kinerja organisasi dan individu	Rp.152.182.000,-
3.	Pengembangan sistem manajemen kinerja	Rp.213.445.000,-
4.	Perencanaan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan reformasi birokrasi di lingkungan Sekretariat Kabinet	Rp.470.296.000,-
5.	Pelaksanaan manajemen perubahan di lingkungan Sekretariat Kabinet	Rp.77.758.000,-
6.	Pengkajian dan pengembangan reformasi birokrasi di lingkungan Sekretariat Kabinet	Rp.72.084.000,-
7.	Dukungan pelayanan kunjungan kerja dan rapat/pertemuan pimpinan (Seskab, Waseskab, Depmin	Rp.3.702.759.000,-
8.	Dukungan pelayanan dan administrasi ketatausahaan dan persuratan	Rp.467.511.000,-
	Total Anggaran	Rp.5.420.270.000,-

Jakarta, Januari 2019

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Deputi Bidang Administrasi	Kepala Biro Akuntabilitas Kinerja dan Reformasi Birokrasi
Farid Utomo, S.H., M.H.	Dyah Pancaningrum, S.H., M.T.Dev.

SEKRETARIAT KABINET
REPUBLIK INDONESIA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Farid Utomo, S.H., M.H.
Jabatan : a.n. Kepala Biro Umum

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Farid Utomo, S.H., M.H.
Jabatan : Deputi Bidang Administrasi

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2019

Pihak Kedua, Deputi Bidang Administrasi	Pihak Pertama, a.n. Kepala Biro Umum
Farid Utomo, S.H., M.H.	Farid Utomo, S.H., M.H.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BIRO UMUM

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Manajemen Pengadaan, Barang Milik Negara, Pemeliharaan, Perlengkapan dan Jamuan, serta Pelayanan Umum Lainnya di Lingkungan Sekretariat Kabinet	Persentase kesesuaian pelaksanaan pengadaan barang dan jasa dengan rencana pengadaan	95 Persen
		Persentase akurasi laporan Barang Milik Negara (BMN)	100 Persen
		Persentase kepuasan terhadap layanan pengadaan, pengelolaan barang milik negara, pemeliharaan, perlengkapan dan jamuan, serta pelayanan umum lainnya di lingkungan Sekretariat Kabinet	90 Persen

	Kegiatan	Anggaran
	Dukungan Manajemen Pengadaan, Barang Milik Negara, Pemeliharaan, Perlengkapan dan Jamuan, serta Pelayanan Umum Lainnya di Lingkungan Sekretariat Kabinet	
1.	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Rp.41.212.800.000,-
2.	Layanan umum rumah tangga	Rp.2.230.130.000,-
3.	Penatausahaan BMN	Rp.592.963.000,-
4.	Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi	Rp.1.271.500.000,-
5.	Pengadaan peralatan fasilitas perkantoran	Rp.11.263.020.000,-
6.	Pembangunan/renovasi gedung dan bangunan	Rp.9.275.000.000,-
7.	Pengadaan barang/jasa	Rp.2.406.825.000,-
8.	Penghapusan BMN	Rp.60.195.000,-
9.	Monitoring BMN	Rp.131.745.000,-
10.	Pengelolaan sarana dan prasarana	Rp.7.666.600.000,-
	Total Anggaran	Rp.76.110.778.000,-

Jakarta, Januari 2019

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Deputi Bidang Administrasi	a.n. Kepala Biro Umum
Farid Utomo, S.H., M.H.	Farid Utomo, S.H., M.H.