



SEKRETARIAT KABINET
REPUBLIK INDONESIA

PENGUMUMAN SELEKSI TERBUKA
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT KABINET

NOMOR: PENG. 7/ADM/4/2021

Dalam rangka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Sekretariat Kabinet, dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil, yang berminat dan memenuhi persyaratan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan dimaksud, dengan ketentuan sebagai berikut:

A. JPT PRATAMA YANG AKAN DIISI MELALUI SELEKSI TERBUKA

No.	Nama Jabatan
1.	Asisten Deputy Bidang Hukum, Hak Asasi Manusia, dan Aparatur Negara pada Deputy Bidang Politik, Hukum, dan Keamanan Sekretariat Kabinet
2.	Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan pada Deputy Bidang Administrasi Sekretariat Kabinet
3.	Kepala Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Tata Laksana pada Deputy Bidang Administrasi Sekretariat Kabinet

B. PERSYARATAN UMUM

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil.
2. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan.
3. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik.
4. Mendapat persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pejabat Pimpinan Tinggi Madya yang bertanggung jawab di bidang administrasi kepegawaian.
5. Sehat jasmani dan rohani.

6. Tidak ...



6. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
7. Telah menyerahkan SPT tahunan dalam 2 (dua) tahun terakhir.
8. Memiliki pangkat serendah-rendahnya Pembina Tingkat I (IV/b).
9. Pelamar adalah Pejabat yang sedang/pernah menduduki:
 - a) Jabatan Administrator paling singkat 2 (dua) tahun;
 - b) Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun.
10. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun.
11. Pernah mengikuti Uji Kompetensi pada jabatan terakhir yang diduduki dengan batas waktu paling lama 5 (lima) tahun pada bulan Mei 2021.
12. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana (S1), diutamakan memiliki kualifikasi pendidikan pascasarjana (S2).

C. PERSYARATAN KHUSUS

Untuk Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama:

1. Asisten Deputi Bidang Hukum, Hak Asasi Manusia, dan Aparatur Negara pada Deputi Bidang Politik, Hukum, dan Keamanan Sekretariat Kabinet:
 - a) memiliki pengalaman melaksanakan tugas penyusunan perancangan peraturan perundang-undangan dan/atau penyusunan rekomendasi yang berkaitan dengan kebijakan berskala nasional secara kumulatif sekurang-kurangnya selama 5 (lima) tahun;
 - b) memiliki pengalaman jabatan di bidang tugas yang terkait secara kumulatif sekurang-kurangnya selama 5 (lima) tahun;
 - c) diutamakan telah mengikuti pendidikan dan pelatihan *legal drafting* dan/atau analisa kebijakan publik.

2. Kepala ...



2. Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan pada Deputi Bidang Administrasi Sekretariat Kabinet:
 - a) memiliki pengalaman melaksanakan tugas yang berkaitan dengan perencanaan anggaran/pengelolaan keuangan/evaluasi sekurang-kurangnya selama 5 (lima) tahun;
 - b) memiliki pengalaman jabatan di bidang tugas yang terkait secara kumulatif sekurang-kurangnya selama 5 (lima) tahun;
 - c) diutamakan telah mengikuti pendidikan dan pelatihan yang terkait dengan bidang perencanaan anggaran/pengelolaan keuangan/evaluasi.

3. Kepala Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Tata Laksana pada Deputi Bidang Administrasi Sekretariat Kabinet:
 - a) memiliki pengalaman melaksanakan tugas yang berkaitan dengan pengelolaan sumber daya manusia, organisasi, dan tata laksana, secara kumulatif sekurang-kurangnya selama 5 (lima) tahun;
 - b) memiliki pengalaman jabatan di bidang tugas yang terkait secara kumulatif sekurang-kurangnya selama 5 (lima) tahun;
 - c) diutamakan telah mengikuti pendidikan dan pelatihan *legal drafting*, konseling, dan yang terkait dengan bidang sumber daya manusia, organisasi, dan tata laksana.

D. WAKTU DAN TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dimulai pada tanggal 19 April 2021 dan ditutup pada tanggal 23 April 2021 pukul 23:59 WIB.
2. Mengajukan surat lamaran yang ditandatangani di atas meterai Rp10.000,00, ditujukan kepada Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Sekretariat Kabinet dan dikirimkan melalui alamat email **pansel.jpt@setkab.go.id**, dengan melampirkan:

a. daftar...



- a. daftar riwayat hidup;
- b. salinan sah/legalisir petikan keputusan pengangkatan dalam jabatan terakhir;
- c. salinan sah/legalisir petikan keputusan pengangkatan dalam pangkat terakhir;
- d. salinan sah/legalisir Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir;
- e. Surat Persetujuan/Rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pejabat Pimpinan Tinggi Madya yang bertanggung jawab di bidang administrasi kepegawaian;
- f. salinan sah/legalisir ijazah;
- g. kartu NPWP;
- h. Kartu Tanda Penduduk (KTP);
- i. pasfoto terbaru berwarna ukuran 4x6, dengan latar belakang merah;
- j. bukti penyampaian laporan SPT tahun 2019 dan 2020;
- k. bukti telah menyerahkan laporan harta kekayaan penyelenggara negara atau laporan harta kekayaan aparatur sipil negara;
- l. Surat Keterangan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang dan/atau Berat Dalam Kurun Waktu 3 (tiga) Tahun Terakhir, serta Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin/Tidak Dalam Proses Pemeriksaan Pelanggaran, yang ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat yang berwenang, di atas meterai Rp10.000,00;
- m. Surat Keterangan dari Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat yang berwenang dengan melampirkan bukti hasil Uji Kompetensi;
- n. Surat Keterangan Sehat yang dikeluarkan oleh Dokter Pemerintah;
- o. Sertifikat untuk pendidikan dan pelatihan.

3.Format...



3. Format Surat Persetujuan/Rekomendasi dari Pejabat Pimpinan Tinggi Madya yang bertanggung jawab di bidang administrasi kepegawaian dan Surat Keterangan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang dan/atau Berat Dalam Kurun Waktu 3 (tiga) Tahun Terakhir, serta Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin/Tidak Dalam Proses Pemeriksaan Pelanggaran dapat diunduh pada lampiran pengumuman ini.
4. Dokumen surat lamaran beserta seluruh persyaratannya tersebut masing-masing *discan* dalam format *.pdf kemudian disatukan/*dicompress* ke dalam 1 (satu) buah file yang berformat *.zip dan diberikan judul: nama pelamar dan jabatan yang dilamar, dan sudah harus diterima Panitia Seleksi paling lambat tanggal 23 April 2021 pukul 23:59 WIB.
5. Seluruh pengumuman dan perkembangan tahapan seleksi akan disampaikan melalui situs Sekretariat Kabinet www.setkab.go.id sehingga pelamar seleksi diharapkan aktif mengakses situs dimaksud.

E. TAHAPAN SELEKSI

No.	Kegiatan	Waktu
1.	Pengumuman	19 s.d. 23 April 2021
2.	Pendaftaran Secara Elektronik	19 s.d. 23 April 2021
3.	Pemeriksaan dan Seleksi Administrasi	23 s.d. 26 April 2021
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	27 April 2021
5.	Seleksi Penulisan Makalah	28 April 2021
6.	Pengumuman Hasil Penulisan Makalah	30 April 2021
7.	Uji Kompetensi	3 Mei 2021
8.	Pengumuman Hasil Uji Kompetensi	5 Mei 2021
9.	Wawancara Akhir	6 Mei 2021
10.	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	7 Mei 2021

catatan: jadwal dapat berubah sewaktu-waktu

F.Ketentuan...



F. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Selama proses seleksi, pelamar tidak dipungut biaya dan Panitia Seleksi tidak menanggung biaya yang telah dikeluarkan oleh pelamar;
2. Panitia Seleksi tidak melayani surat menyurat dan korespondensi lainnya;
3. Keputusan Panitia Seleksi bersifat final.

Jakarta, 19 April 2021

Ketua Panitia Seleksi Pengisian
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
di Lingkungan Sekretariat Kabinet,




Farid Utomo, S.H., M.H.

KOP SURAT DINAS INSTANSI

SURAT PERSETUJUAN/REKOMENDASI PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

Nomor: Ket. /Adm/04/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini,

nama : Farid Utomo, S.H., M.H.
NIP : 19640709 198910 1 001
jabatan : Deputi Bidang Administrasi Sekretariat Kabinet

selaku pejabat yang diberikan delegasi wewenang oleh Sekretaris Kabinet, dengan ini memberikan persetujuan kepada:

nama :
NIP :
pangkat, golongan/ruang :
jabatan terakhir :

untuk mengikuti proses Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Sekretariat Kabinet.

Jakarta, April 2021
Deputi Bidang Administrasi,

Farid Utomo, S.H., M.H.

KOP SURAT DINAS INSTANSI

SURAT KETERANGAN

Nomor: Ket. /Adm/04/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini,

nama : Farid Utomo, S.H., M.H.
NIP : 19640709 198910 1 001
jabatan : Deputi Bidang Administrasi Sekretariat Kabinet

dengan ini menerangkan bahwa

nama :
NIP :
pangkat, golongan/ruang :
jabatan terakhir :

adalah benar Pegawai Negeri Sipil Sekretariat Kabinet yang tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, untuk memenuhi salah satu persyaratan administrasi mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Sekretariat Kabinet.

Jakarta, April 2021

Deputi Bidang Administrasi,

Meterai
Rp 10.000,-

ttd.

Farid Utomo, S.H., M.H.

KOP SURAT DINAS INSTANSI

SURAT KETERANGAN

Nomor: Ket. /Adm/04/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini,

nama : Farid Utomo, S.H., M.H.
NIP : 19640709 198910 1 001
jabatan : Deputi Bidang Administrasi Sekretariat Kabinet

dengan ini menerangkan bahwa

nama :
NIP :
pangkat, golongan/ruang :
jabatan terakhir :

adalah benar Pegawai Negeri Sipil Sekretariat Kabinet yang pernah mengikuti Uji Kompetensi pada jabatan terakhir yang diduduki dengan batas waktu paling lama 5 (lima) tahun pada bulan Mei 2021 dengan bukti Hasil Uji Kompetensi sebagaimana terlampir.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, untuk memenuhi salah satu persyaratan administrasi mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Sekretariat Kabinet.

Jakarta, April 2021
Deputi Bidang Administrasi,

Meterai
Rp 10.000,-

ttd.

Farid Utomo, S.H., M.H.