



SEKRETARIAT KABINET
REPUBLIK INDONESIA

SALINAN

KEPUTUSAN DEPUTI BIDANG ADMINISTRASI
SEKRETARIAT KABINET REPUBLIK INDONESIA

NOMOR: KEP.7/ADM/III/2021

TENTANG

TIM PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS MENUJU

WILAYAH BIROKRASI BERSIH DAN MELAYANI

PADA KEDEPUTIAN BIDANG DUKUNGAN KERJA KABINET TAHUN 2021

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DEPUTI BIDANG ADMINISTRASI

SEKRETARIAT KABINET REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka mewujudkan wilayah birokrasi bersih dan melayani pada Kedeputian Bidang Dukungan Kerja Kabinet, perlu menetapkan Tim Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani pada Kedeputian Bidang Dukungan Kerja Kabinet Tahun 2021;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Deputi Bidang Administrasi Sekretariat Kabinet tentang Tim Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani pada Kedeputian Bidang Dukungan Kerja Kabinet Tahun 2021;
- Mengingat :
1. Peraturan Presiden Nomor 55 Tahun 2020 tentang Sekretariat Kabinet (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 95);

2. Peraturan ...



SEKRETARIAT KABINET
REPUBLIK INDONESIA

- 2 -

2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Lingkungan Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1813) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 10 Tahun 2019 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 671);
3. Peraturan Sekretaris Kabinet Nomor 1 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Kabinet;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEPUTI BIDANG ADMINISTRASI SEKRETARIAT KABINET TENTANG TIM PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS MENUJU WILAYAH BIROKRASI BERSIH DAN MELAYANI PADA KEDEPUTIAN BIDANG DUKUNGAN KERJA KABINET TAHUN 2021.

KESATU : Membentuk Tim Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) pada Kedepatian Bidang Dukungan Kerja Kabinet (Kedepatian Bidang DKK) Tahun 2021, yang selanjutnya disebut Tim Zona Integritas WBBM.

KEDUA : Tim Zona Integritas WBBM sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU bertugas:

- a. menyusun rencana dan agenda kerja Pembangunan Zona Integritas Menuju WBBM pada Kedepatian Bidang DKK;
- b. mengidentifikasi dan memverifikasi dokumen-dokumen terkait Pembangunan Zona Integritas Menuju WBBM pada Kedepatian Bidang DKK; dan
- c. menyusun laporan Pelaksanaan Pembangunan Zona Integritas Menuju WBBM pada Kedepatian Bidang DKK.

KETIGA ...



SEKRETARIAT KABINET
REPUBLIK INDONESIA

- 3 -

- KETIGA : Pelaksanaan tugas Tim Zona Integritas WBBM sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA berpedoman pada peraturan perundang-undangan.
- KEEMPAT : Tim Zona Integritas WBBM sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri dari:
- Penanggung Jawab;
 - Ketua merangkap Anggota;
 - Wakil Ketua merangkap Anggota;
 - Sekretaris merangkap Anggota; dan
 - Anggota.
- KELIMA : Susunan Tim Zona Integritas WBBM sebagaimana dimaksud pada Diktum KEEMPAT tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Deputi Bidang Administrasi ini.
- KEENAM : Tata Kerja Tim Zona Integritas WBBM antara lain:
- mengadakan rapat secara berkala atau sewaktu-waktu apabila dipandang perlu;
 - dalam melaksanakan rapat sebagaimana dimaksud pada huruf a, Tim Zona Integritas WBBM dapat mengundang atau mengikutsertakan ahli dan/atau Pejabat terkait di lingkungan Sekretariat Kabinet;
 - apabila dipandang perlu, Tim Zona Integritas WBBM dapat meminta bahan-bahan yang diperlukan dalam rangka membantu pelaksanaan tugas; dan
 - ketentuan lebih lanjut yang diperlukan bagi pelaksanaan kerja Tim Zona Integritas WBBM diatur oleh Ketua Tim.
- KETUJUH : Tim Zona Integritas WBBM melaporkan hasil pelaksanaan tugas sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA kepada Sekretaris Kabinet melalui Deputi Bidang Administrasi.
- KEDELAPAN : Masa Kerja Tim Zona Integritas WBBM terhitung sejak tanggal 1 Maret 2021 sampai dengan tanggal 30 September 2021.
- KESEMBILAN: Segala biaya yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan tugas sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA, dibebankan pada Anggaran Sekretariat Kabinet c.q. Deputi Bidang Dukungan Kerja Kabinet.

KESEPULUH ...



SEKRETARIAT KABINET
REPUBLIK INDONESIA

- 4 -

KESEPULUH: Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 4 Maret 2021

DEPUTI BIDANG ADMINISTRASI
SEKRETARIAT KABINET,

ttd.

FARID UTOMO

Salinan sesuai dengan aslinya
SEKRETARIAT KABINET RI
Kepala Biro Sumber Daya Manusia,
Organisasi dan Tata Laksana,



Ratih Mayangsari



SEKRETARIAT KABINET
REPUBLIK INDONESIA

LAMPIRAN

KEPUTUSAN DEPUTI ADMINISTRASI
SEKRETARIAT KABINET

NOMOR : KEP.7/ADM/III/2021

TANGGAL : 4 MARET 2021

**SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM
PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS MENUJU
WILAYAH BIROKRASI BERSIH DAN MELAYANI (WBBM)
PADA KEDEPUTIAN BIDANG DUKUNGAN KERJA KABINET TAHUN 2021**

1. Penanggungjawab : Deputi Bidang Dukungan Kerja Kabinet.
2. Ketua merangkap Anggota : Asisten Deputi Bidang Pelaporan Persidangan.
3. Wakil Ketua merangkap Anggota :
 - a. Asisten Deputi Bidang Penyelenggaraan Persidangan;
 - b. Asisten Deputi Bidang Hubungan Masyarakat dan Protokol; dan
 - c. Asisten Deputi Bidang Naskah dan Penerjemahan.
4. Sekretaris merangkap Anggota : Kepala Bidang Fasilitasi Operasional pada Asisten Deputi Bidang Pelaporan Persidangan.
5. Anggota : Bidang Manajemen Perubahan:
 - 1) Kepala Bagian Organisasi dan Tata Laksana pada Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Tata Laksana;
 - 2) Kepala Subbidang Penyiapan Bahan Persidangan Bidang Politik, Hukum, Keamanan, Kemaritiman, dan Investasi pada Bidang Penyiapan Persidangan, Asisten Deputi Bidang Penyelenggaraan Persidangan;
 - 3) Kepala ...



SEKRETARIAT KABINET
REPUBLIK INDONESIA

- 2 -

- 3) Kepala Subbidang Akuntabilitas Kinerja dan Reformasi Birokrasi pada Bidang Fasilitasi Operasional, Asisten Deputi Bidang Pelaporan Persidangan; dan
- 4) Sdr. Gausul Furida Firdaus, S.T., Analis Sistem Informasi pada Subbidang Pengembangan Sistem Informasi, Pusdat Data dan Teknologi Informasi.

Bidang Penataan Tatalaksana:

- 1) Kepala Bagian Penanganan Permasalahan Pegawai pada Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Tata Laksana;
- 2) Sdr. M. Akhiruddin, S.E., Auditor Madya pada Inspektorat;
- 3) Sdr. Syarif Hidayatullah, S.S., MALLC., Penerjemah Ahli Madya pada Asisten Deputi Bidang Naskah dan Penerjemahan; dan
- 4) Kepala Subbidang Program dan Anggaran pada Bidang Fasilitasi Operasional, Asisten Deputi Bidang Pelaporan Persidangan.

Bidang Penataan Sistem Manajemen SDM:

- 1) Kepala Bagian Kepegawaian pada Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Tata Laksana;
- 2) Kepala Subbidang Verbatim Bidang Politik, Hukum, Keamanan, Kemaritiman, dan Investasi pada Bidang Verbatim, Asisten Deputi Bidang Naskah dan Penerjemahan;
- 3) Kepala Subbidang Pemantauan dan Evaluasi Media pada Bidang Publikasi, Asisten Deputi Bidang Hubungan Kemasyarakatan dan Protokol; dan
- 4) Sdri. Yusma Dewi, S.Akun., Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran pada Subbidang Program dan Anggaran, Bidang Fasilitasi Operasional, Asisten Deputi Bidang Pelaporan Persidangan.

Bidang ...



SEKRETARIAT KABINET
REPUBLIK INDONESIA

- 3 -

Bidang Penguatan Akuntabilitas Kinerja:

- 1) Kepala Subbidang Pengelolaan Informasi pada Bidang Pengelolaan Data dan Informasi, Pusat Data dan Teknologi Informasi;
- 2) Kepala Subbidang Pelayanan Informasi pada Bidang Pengelolaan Informasi, Asisten Deputi Bidang Hubungan Masyarakat dan Protokol;
- 3) Sdr. Mufti Ihsan, S.E., Pengelola Persidangan pada Subbidang Pelaksanaan Persidangan, Asisten Deputi Bidang Penyelenggaraan Persidangan; dan
- 4) Sdr. Julius Vincent Sitorus, S.M., Analis Laporan Akuntabilitas Kinerja pada Subbagian Pemantauan dan Evaluasi Reformasi Birokrasi, Biro Akuntabilitas Kinerja dan Reformasi Birokrasi.

Bidang Penguatan Pengawasan:

- 1) Sdr. Firnandus Napitupulu, S.E., Auditor Muda pada Inspektorat;
- 2) Sdr. Enggartias Wahana Putera, S.Sos., Auditor Pertama pada Inspektorat; dan
- 3) Sdr. Arif Budiarto, S.Komp., Analis Sistem Informasi dan Jaringan pada Subbidang Pemeliharaan dan Pengamanan Infrastruktur dan Jaringan, Pusat Data dan Teknologi Informasi.

Bidang Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik:

- 1) Kepala Bidang Perencanaan Persidangan pada Asisten Deputi Bidang Penyelenggaraan Persidangan;
- 2) Kepala Subbidang Penyuntingan pada Bidang Publikasi, Asisten Deputi Bidang Hubungan Masyarakat dan Protokol;
- 3) Sdri. Ari Sulistiyani, S.E., Analis Kinerja pada Subbidang Akuntabilitas Kinerja dan Reformasi Birokrasi, Bidang Fasilitasi Operasional, Asisten Deputi Bidang Pelaporan Persidangan; dan

4) Sdr. Rizki ...



SEKRETARIAT KABINET
REPUBLIK INDONESIA

- 4 -

- 4) Sdr. Rizki Muhamad Fadilah, S.I.A., Analis Laporan Akuntabilitas Kinerja pada Subbagian Pemantuan dan Evaluasi Reformasi Birokrasi, Biro Akuntabilitas Kinerja dan Reformasi Birokrasi.

DEPUTI BIDANG ADMINISTRASI
SEKRETARIAT KABINET,

ttd.

FARID UTOMO

Salinan sesuai dengan aslinya
SEKRETARIAT KABINET RI
Kepala Biro Sumber Daya Manusia,
Organisasi dan Tata Laksana,



Ratih Mayangsari