



SEKRETARIAT KABINET
REPUBLIK INDONESIA

LAPORAN KINERJA



**ASISTEN DEPUTI BIDANG
HUBUNGAN KEMASYARAKATAN
DAN PROTOKOL TAHUN 2020**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa, atas berkat dan rahmat-Nya penyusunan Laporan Kinerja (LKj) Asisten Deputi Bidang Hubungan Kemasyarakatan dan Protokol (Asdep Humas dan Protokol) Tahun 2020 dapat diselesaikan secara tepat waktu. LKj Asdep Humas dan Protokol Tahun 2020 ini disusun dalam rangka memenuhi Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

LKj Asdep Humas dan Protokol Tahun 2020 mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Asdep Humas dan Protokol Tahun 2020-2024 dan sebagai wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas sesuai Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2020. LKj Asdep Humas dan Protokol Tahun 2020 memuat pencapaian kinerja sasaran kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsi Asdep Humas dan Protokol serta menjelaskan analisis kinerja dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Asdep Humas dan Protokol pada tahun 2020.

LKj Asdep Humas dan Protokol Tahun 2020 dapat menjadi saran evaluasi bagi unit kerja untuk memicu peningkatan kinerja di masa mendatang. Masukan dan saran yang membangun, kami harapkan dapat meningkatkan kinerja Asdep Humas dan Protokol dalam mencapai visi, misi, tujuan, dan sasaran strategis Sekretariat Kabinet, Deputi Bidang Dukungan Kerja Kabinet, maupun Asdep Humas dan Protokol.

Kami berharap laporan kinerja ini memenuhi harapan setiap pemangku kepentingan eksternal baik lingkup Sekretariat Kabinet maupun masyarakat.

Jakarta, Januari 2021
Asisten Deputi Bidang Humas dan Protokol,



Said Muhidin

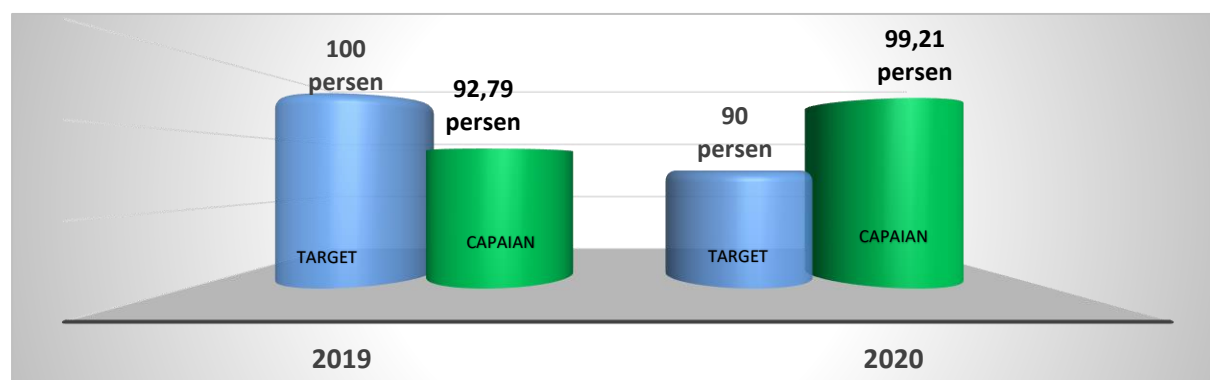
IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja (LKj) Asdep Humas dan Protokol merefleksikan pertanggungjawaban kinerja tahun 2020 dalam mencapai sasaran kegiatan “Terselenggaranya hubungan kemasyarakatan dan keprotokolan Sekretariat Kabinet yang berkualitas”. Sasaran kegiatan tersebut diukur dengan menggunakan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang capaian kinerjanya dapat dilihat dari persentase yang diperoleh dari kegiatan serta disejajarkan dengan rentang capaian kinerja berdasarkan Renstra Sekretariat Kabinet Tahun 2020-2024. Asdep Humas dan Protokol berupaya memperbaiki kualitas akuntabilitas kinerja dengan melakukan penyusunan Perjanjian Kinerja tahun 2020 dan Indikator Kinerja Utama tahun 2020 yang telah disesuaikan dengan Peraturan Sekretaris Kabinet Nomor 2 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Sekretariat Kabinet Tahun 2020-2024.

Dari 3 (tiga) IKU Asdep Humas dan Protokol yang ditetapkan pada tahun 2020, pada periode Januari s.d September 2020 hanya 1 (satu) IKU yang diukur yakni Persentase Kepuasan terhadap Layanan Keprotokolan dalam rangka Dukungan Kegiatan Sekretaris Kabinet, dengan capaian sebesar **93,63 persen** dari target sebesar 100 persen. Untuk 2 (dua) IKU lainnya tidak dapat lakukan pengukuran karena survei kedua IKU tersebut penghitungan dan pelaporannya dilakukan pada akhir tahun 2020.

Pada periode Oktober s.d. Desember 2020 terdapat perbedaan dalam menetapkan IKU dan target kinerjanya. Pada periode ini terdapat 2 (dua) IKU yang diukur melalui survei kepuasan terhadap para pemangku kepentingan. Rata-rata capaian kedua IKU tersebut yakni sebesar **104,79 persen** dari target yang ditetapkan sebesar 90 persen. Perubahan target kinerja dari semula 100 persen menjadi 90 persen bukanlah suatu penurunan target melainkan perubahan cara penghitungan. Target kinerja sebesar 90 persen tersebut merupakan tantangan untuk diwujudkan karena tidak mudah dicapai tetapi masih memungkinkan untuk dicapai.

Jadi, secara akumulatif rata-rata capaian kinerja Asdep Humas dan Protokol tahun 2020 adalah sebesar **99,21 persen**. Capaian kinerja Asdep Humas dan Protokol tahun 2020 jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya (tahun 2019) mengalami kenaikan sebesar **6,42 persen**, sebagaimana dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Capaian kinerja Asdep Humas dan Protokol tahun 2020 tersebut mengalami kenaikan dari tahun sebelumnya dan apabila disejajarkan dengan interval capaian kinerja berdasarkan Renstra Sekretariat Kabinet Tahun 2020-2024 maka dapat disimpulkan bahwa capaian kinerja Asdep Humas dan Protokol tahun 2020 termasuk

dalam kategori **Sangat Baik**. Keberhasilan dalam pencapaian sasaran kegiatan tahun 2020, didukung oleh anggaran yang dialokasikan pada Asdep Humas dan Protokol yang realisasi dan capaiannya adalah sebagai berikut.

Unit Kerja	Anggaran Awal (Rp)	Anggaran setelah Revisi (Rp)	Realisasi (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)	Realisasi (%)
Asdep Humas dan Protokol	3.250.000.000	1.477.811.000	1.420.301.523	57.509.477	96,1

Sedangkan apabila capaian kinerja Asdep Humas dan Protokol dibandingkan dengan realisasi anggaran pada tahun 2020, capaian kinerja Asdep Humas dan Protokol lebih tinggi dibandingkan dengan realisasi anggaran. Sehingga dapat disimpulkan bahwa Asdep Humas dan Protokol sangat efisien dalam memanfaatkan anggarannya guna peningkatan kinerjanya. Hal tersebut karena dinamika dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Asdep Humas dan Protokol pada tahun 2020 memerlukan anggaran yang cukup besar terutama untuk pelaksanaan tugas peliputan dan keprotokolan di masa pandemi Covid-19 serta adanya reorganisasi di Sekretariat Kabinet.

Hal yang sama juga terjadi dengan analisis efisiensi penggunaan Sumber Daya Manusia (SDM) pada Asdep Humas dan Protokol, dimana pada tahun 2020 terjadi pandemi Covid-19 sangat mempengaruhi pola kerja pegawai. Meskipun demikian, Asdep Humas dan Protokol telah cukup efisien dalam memanfaatkan SDM yang ada guna peningkatan kualitas dan kinerja terutama di masa Pandemi Covid-19 pada tahun 2020.

Secara umum, dalam mencapai sasaran kegiatan Asdep Humas dan Protokol pada tahun 2020, terdapat beberapa kendala meliputi:

1. Adanya perubahan organisasi dan tata kerja berdasarkan Perseskab No.1 Tahun 2020;
2. Sistem kerja pada kondisi pandemi Covid-19;
3. *Refocusing* program dan anggaran di lingkungan Sekretariat Kabinet.

Adapun upaya penyelesaian yang dilakukan Asdep Humas dan Protokol dalam menyelesaikan kendala tersebut, sebagai berikut.

1. Melakukan sosialisasi baik secara internal maupun kepada para pemangku kepentingan terkait tugas dan fungsi Asdep Humas dan Protokol berdasarkan Perseskab No.1 Tahun 2020;
2. Melakukan pembagian tugas staf yang memberikan layanan sesuai dengan protokol kesehatan;
3. Menyesuaikan kembali program dan anggaran yang telah disusun dalam POK Asdep Humas dan Protokol berdasarkan prioritas dan efisiensi

Dalam pelaksanaan upaya tersebut, komitmen terhadap peningkatan kinerja dari seluruh pihak diperlukan untuk menjadikan Asdep Humas dan Protokol mencapai visinya yakni *“Asdep Humas dan Protokol yang Berwibawa, Andal, dan Terdepan dalam Memberikan Dukungan Manajemen Kabinet kepada Presiden dan Wakil Presiden untuk Mewujudkan Kehumasan dan Keprotokolan Sekretariat Kabinet yang Berkualitas”*.

DAFTAR ISI

	halaman
Kata Pengantar.....	ii
Ikhtisar Eksekutif.....	iii
Daftar Isi.....	v
Daftar Tabel.....	vi
Daftar Gambar.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Kedudukan, Tugas, dan Fungsi Asdep Humas dan Protokol.....	1
1.3. Struktur Organisasi.....	2
1.4. Potensi Strategis.....	3
1.5. Permasalahan Strategis.....	5
1.6. Sistematika Penyajian Laporan.....	11
BAB II PERENCANAAN KINERJA.....	13
2.1. Rencana Strategis Asdep Humas dan Protokol Tahun 2020-2024.....	13
2.2. Perjanjian Kinerja Asdep Humas dan Protokol Tahun 2020.....	16
2.2.1 Periode Januari-September 2020.....	16
2.2.2 Periode Oktober-Desember 2020.....	18
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	20
3.1. Capaian Kinerja Asdep Humas dan Protokol Tahun 2020.....	21
3.1.1 Periode Januari-September 2020.....	21
3.1.2 Periode Oktober-Desember 2020.....	22
3.2. Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja.....	26
3.2.1 Periode Januari-September 2020.....	26
3.2.2 Periode Oktober-Desember 2020.....	37
3.3. Kendala Pencapaian Sasaran.....	46
3.4. Saran dan Rekomendasi Perbaikan Kinerja.....	46
3.5. Analisis Efisiensi Penggunaan Sumberdaya.....	47
3.5.1 Realisasi Anggaran.....	47
3.5.2 Sumber Daya Manusia.....	50
3.5.3 Sarana Prasarana.....	52
BAB IV PENUTUP.....	53
Lampiran 1 : Perjanjian Kinerja Asdep Humas dan Protokol Tahun 2020	
Lampiran 2 : Matriks Capaian Kinerja Asdep Humas dan Protokol Tahun 2020	
Lampiran 3 : Penyerapan Anggaran Asdep Humas dan Protokol Tahun 2020	
Lampiran 4 : Formulir <i>Checklist</i> Muatan Substansi Laporan Kinerja Asdep Humas dan Protokol Tahun 2020	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Rumusan Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja Renstra Asdep Humas dan Protokol Tahun 2020-2024.....	15
Tabel 3.1 Target, Realisasi, Capaian, dan Kategori Capaian Kinerja Asdep Humas dan Protokol periode Januari-September 2020.	21
Tabel 3.2 Target, Realisasi, Capaian, dan Kategori Capaian Kinerja Asdep Humas dan Protokol periode Oktober-Desember 2020.	23
Tabel 3.3 Perbandingan Capaian Kinerja Asdep Humas dan Protokol Tahun 2019 dan 2020.....	25
Tabel 3.4 Hasil Survei Capaian IKU 1 Asdep Humas dan Protokol Tahun 2020.....	39
Tabel 3.5 Kendala dan Upaya Penyelesaian.....	46
Tabel 3.6 Saran dan rekomendasi pada Survei Permohonan Informasi terkait Kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet tahun 2020....	46
Tabel 3.7 Saran dan rekomendasi pada Survei Layanan Keprotokolan tahun 2020.....	47
Tabel 3.8 Rincian Realisasi Anggaran Asdep Humas dan Protokol Tahun 2020.....	47
Tabel 3.9 Perbandingan Pagu dan Realisasi Anggaran Asdep Humas dan Protokol Tahun 2019 dan 2020.....	48
Tabel 3.10 Perbandingan Pencapaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Asdep Humas dan Protokol Tahun 2020.....	49

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Struktur Organisasi Asdep Humas dan Protokol.....	2
Gambar 1.2 Analisis SWOT Asdep Humas dan Protokol.....	6
Gambar 2.1 Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Strategis Asdep Humas dan Protokol Tahun 2020-2024.....	13
Gambar 2.2 PK Asdep Humas dan Protokol Tahun 2020 (periode Januari-September 2020).....	17
Gambar 2.3 PK Asdep Humas dan Protokol Tahun 2020 (periode Oktober-Desember 2020).....	18
Gambar 2.4 Dukungan Anggaran Perjanjian Kinerja Asdep Humas dan Protokol Tahun 2020 (sebelum <i>refocusing</i> program).....	19
Gambar 2.5 Dukungan Anggaran Perjanjian Kinerja Asdep Humas dan Protokol Tahun 2020 (setelah <i>refocusing</i> program).....	19
Gambar 3.1 Interval Capaian Kinerja Sekretariat Kabinet.....	20
Gambar 3.2 Tampilan <i>Dashboard</i> Capaian Kinerja Asdep Humas dan Protokol Tahun 2020 (sikt2.intranet).....	24
Gambar 3.3 Grafik Perbandingan Capaian Kinerja Asdep Humas dan Protokol Tahun 2019 dan 2020.....	24
Gambar 3.4 Laman Resmi dan Akun Media Sosial Sekretariat Kabinet....	27
Gambar 3.5 Formulir Permohonan Informasi Hasil Peliputan Kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet.....	28
Gambar 3.6 Formulir Survei <i>Online</i> Permohonan Informasi Hasil Peliputan Kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet melalui website www.setkab.go.id	29
Gambar 3.7 Layanan keprotokolan Asdep Humas dan Protokol.....	32
Gambar 3.8 Grafik komposisi data responden survei kepuasan terhadap layanan keprotokolan dalam rangka dukungan kegiatan Sekretaris Kabinet semester I tahun 2020 berdasarkan asal.	34
Gambar 3.9 Grafik komposisi data responden survei kepuasan terhadap layanan keprotokolan dalam rangka dukungan kegiatan Sekretaris Kabinet semester I tahun 2020 berdasarkan jenis kelamin.....	34
Gambar 3.10 Grafik komposisi data responden survei kepuasan terhadap layanan keprotokolan dalam rangka dukungan kegiatan Sekretaris Kabinet semester I tahun 2020 berdasarkan usia.	35
Gambar 3.11 Grafik Perbandingan Capaian pada Setiap Aspek Layanan Keprotokolan pada Semester I tahun 2020.....	35
Gambar 3.12 Grafik Perbandingan Capaian Kinerja Layanan Keprotokolan pada Semester I tahun 2019 dan tahun 2020..	36
Gambar 3.13 Grafik komposisi data responden survei kepuasan permohonan informasi hasil peliputan kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet tahun 2020 berdasarkan pekerjaan.....	38
Gambar 3.14 Grafik komposisi data responden survei kepuasan permohonan informasi hasil peliputan kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet tahun 2020 berdasarkan jenis kelamin...	38

Gambar 3.15	Grafik komposisi data responden survei kepuasan permohonan informasi hasil peliputan kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet tahun 2020 berdasarkan usia.....	39
Gambar 3.16	Grafik Perbandingan Realisasi pada Setiap Aspek Layanan Permohonan Informasi Hasil Peliputan Kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet tahun 2020.....	40
Gambar 3.17	Grafik Perbandingan Capaian IKU 1 Asdep Humas dan Protokol tahun 2019 dan 2020.....	41
Gambar 3.18	Grafik Perbandingan Realisasi IKU 1 Asdep Humas dan Protokol per aspek penilaian layanan tahun 2019 dan 2020..	42
Gambar 3.19	Grafik komposisi data responden survei kepuasan terhadap layanan keprotokolan semester II tahun 2020 berdasarkan asal.....	43
Gambar 3.20	Grafik komposisi data responden survei kepuasan terhadap layanan keprotokolan semester II tahun 2020 berdasarkan jenis kelamin.....	44
Gambar 3.21	Grafik komposisi data responden survei kepuasan terhadap layanan keprotokolan semester II tahun 2020 berdasarkan usia.....	44
Gambar 3.22	Grafik Perbandingan Capaian pada Setiap Aspek Layanan Keprotokolan pada Semester II tahun 2020.....	44
Gambar 3.23	Grafik Perbandingan Capaian Kinerja Layanan Keprotokolan pada Semester II tahun 2019 dan tahun 2020.	45
Gambar 3.24	Grafik Perbandingan Realisasi Anggaran Asdep Humas dan Protokol Tahun 2019 dan 2020.....	48
Gambar 3.25	Kekuatan Pegawai Asdep Humas dan Protokol Berdasarkan Golongan tahun 2020.....	51
Gambar 3.26	Kekuatan Pegawai Asdep Humas dan Protokol Berdasarkan Jabatan tahun 2020.....	51
Gambar 3.27	Kekuatan Pegawai Asdep Humas dan Protokol Berdasarkan Tingkat Pendidikan tahun 2020.....	52
Gambar 4.1	Perbandingan Capaian Kinerja Assdep Humas dan Protokol Tahun 2019 dan tahun 2020.....	53

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG.

Tugas Asdep Humas dan Protokol sesuai dengan Peraturan Sekretaris Kabinet Nomor 1 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Kabinet adalah melaksanakan hubungan kemasyarakatan serta koordinasi dan keprotokolan rapat atau pertemuan yang dipimpin dan/atau dihadiri oleh Sekretaris Kabinet.

Dalam rangka mempertanggungjawabkan pencapaian visi, misi, sasaran dan tujuan unit kerja, Asdep Humas dan Protokol berkewajiban melaporkan pelaksanaan akuntabilitas kinerjanya dengan menyampaikan Laporan Kinerja (LKj) kepada Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi dengan berpedoman kepada ketentuan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan penyusunannya mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja adalah ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN). Setiap entitas akuntabilitas kinerja diberi kewajiban untuk menyusun dan menyajikan laporan kinerja atas prestasi kerja yang dicapai berdasarkan penggunaan anggaran yang telah dialokasikan. Laporan Kinerja terdiri dari laporan kinerja interim dan laporan kinerja tahunan. Selain itu, Asdep Humas dan Protokol juga telah menyampaikan laporan kinerjanya secara interim (triwulanan) melalui sikt.intranet.

Laporan kinerja bermanfaat sebagai bentuk pertanggungjawaban organisasi kepada para pemangku kepentingan, capaian kinerja dan hasil analisis capaian. Masukan dan saran dari para pemangku kepentingan pada Asdep Humas dan Protokol akan menjadi pemacu guna peningkatan kinerja ke depan yang lebih baik lagi.

1.2. KEDUDUKAN, TUGAS, DAN FUNGSI.

Berdasarkan Peraturan Sekretaris Kabinet Nomor 1 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Kabinet, Asdep Humas dan Protokol berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Deputy Bidang Dukungan Kerja Kabinet yang dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya dipimpin oleh Asdep Humas dan Protokol.

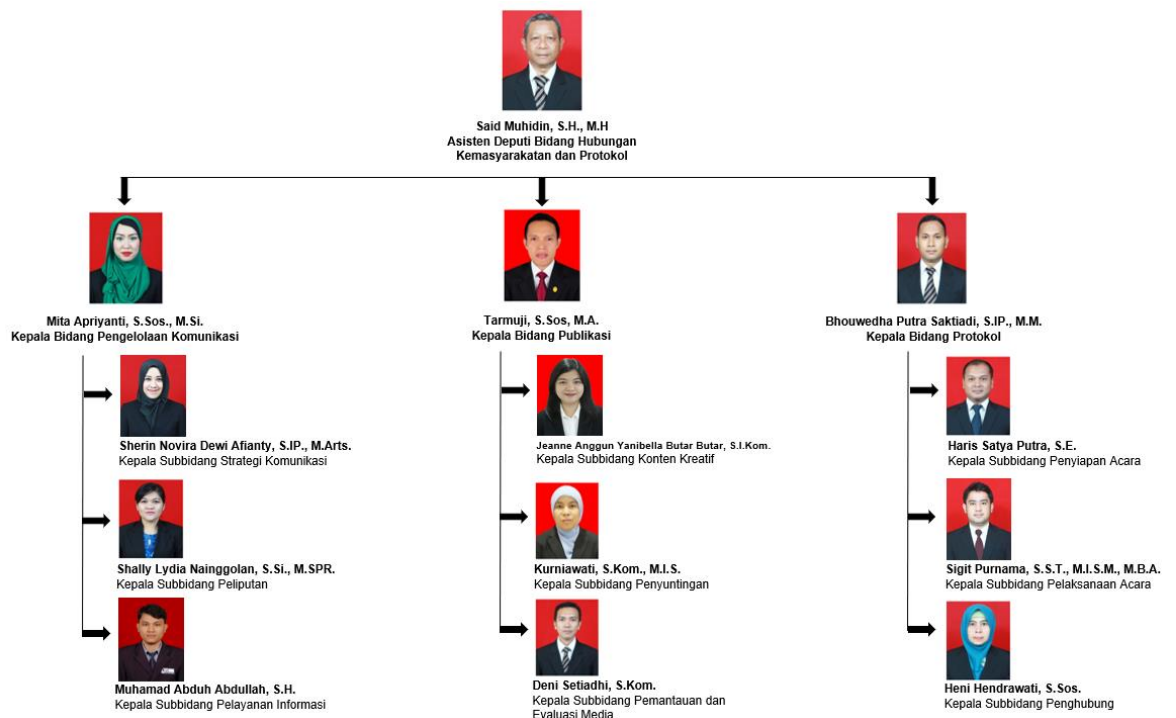
Asdep Humas dan Protokol mempunyai tugas melaksanakan hubungan kemasyarakatan serta koordinasi dan keprotokolan rapat atau pertemuan yang dipimpin dan/atau dihadiri oleh Sekretaris Kabinet.

Dalam melaksanakan tugas tersebut, Asdep Humas dan Protokol menyelenggarakan fungsi:

- a. pengelolaan hubungan kemasyarakatan, peliputan, pengolahan informasi, dan pemberian layanan informasi yang berkaitan dengan kegiatan kabinet dan Sekretariat Kabinet;
- b. pengelolaan media dan penyebaran informasi yang berkaitan dengan kegiatan kabinet dan Sekretariat Kabinet, serta pemantauan dan evaluasi media arus utama dan media sosial;
- c. pelaksanaan keprotokolan Sekretaris Kabinet dan/atau pengoordinasian keprotokolan kegiatan yang diselenggarakan oleh Sekretariat Kabinet;
- d. pelaksanaan koordinasi antar kementerian/lembaga dalam rangka mendukung acara, rapat, atau pertemuan yang dipimpin dan/atau dihadiri oleh Sekretaris Kabinet; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Deputy Bidang Dukungan Kerja Kabinet.

1.3. STRUKTUR ORGANISASI.

Berdasarkan Peraturan Sekretaris Kabinet Nomor 1 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Kabinet, Asdep Humas dan Protokol terdiri atas 3 (tiga) bidang dan 9 (sembilan) subbidang. Berikut struktur organisasi dengan struktur organisasi Asdep Humas dan Protokol sebagai berikut



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Asdep Humas dan Protokol.

1.4. POTENSI STRATEGIS.

Potensi strategis Asdep Humas dan Protokol tidak terlepas dari peran strategis Asdep Humas dan Protokol dalam menjalankan tugas dan fungsinya terkait hubungan kemasyarakatan serta koordinasi dan keprotokolan rapat atau pertemuan yang dipimpin dan/atau dihadiri oleh Sekretaris Kabinet.

Potensi strategis Asdep Humas dan Protokol antara lain:

- a. Asdep Humas dan Protokol memiliki peran dan kedudukan yang sangat strategis khususnya dalam melaksanakan hubungan kemasyarakatan serta koordinasi dan keprotokolan rapat atau pertemuan yang dipimpin dan/atau dihadiri oleh Sekretaris Kabinet. Selama kurun waktu tahun 2015-2019, Asdep Humas dan Protokol telah melaksanakan pengelolaan data dan informasi guna dilakukan diseminasi informasi yang akurat dan berimbang terkait program dan kebijakan pemerintah baik melalui website Sekretariat Kabinet maupun melalui media sosial yang dikelola Sekretariat Kabinet.
- b. Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Asdep Humas dan Protokol didukung oleh komitmen pimpinan yang kuat untuk dapat bertindak cepat, inovatif, kreatif, dan adaptif dalam memberikan dukungan manajemen kabinet Sekretariat Kabinet, serta terus melakukan upaya-upaya peningkatan pelaksanaan reformasi birokrasi Sekretariat Kabinet yang berkelanjutan.
- c. Dalam peningkatan pelayanan kepada pemangku kepentingan, Asdep Humas dan Protokol juga melakukan pengembangan dan pemutakhiran sistem dan inovasi secara berkelanjutan seperti penyempurnaan pewajahan *website* Sekretariat Kabinet menjadi "milennial dan berwibawa". Hal tersebut untuk menghasilkan *outcome* yang dapat dirasakan manfaatnya oleh para pemangku kepentingan dalam tugas pengelolaan manajemen kabinet Sekretariat Kabinet.
- d. Secara rutin *website* Sekretariat Kabinet (www.setkab.go.id) yang dikelola oleh Asdep Humas dan Protokol senantiasa mempublikasikan berita atau artikel yang memuat program dan kebijakan pemerintah, baik yang berasal dari hasil sidang kabinet, rapat, atau pertemuan yang dipimpin oleh Presiden maupun yang berasal dari Kementerian/Lembaga. *Website* Sekretariat Kabinet, sebagai media yang digunakan Sekretariat Kabinet menyediakan dan menyampaikan data dan informasi, diantaranya terkait kegiatan Presiden dan Wakil Presiden, baik kegiatan penyelenggaraan sidang kabinet, rapat, maupun kegiatan pertemuan lainnya yang dihadiri dan/atau dipimpin Presiden, dan menyampaikan data dan informasi kegiatan kabinet. Selama ini *website* Sekretariat Kabinet telah menjadi rujukan utama bagi kementerian/lembaga, masyarakat, dan media/jurnalis nasional untuk mendapatkan informasi terkait kebijakan-kebijakan yang diambil pemerintah dan Presiden maupun dalam mengklarifikasi berita-berita yang beredar di masyarakat.
- e. Dalam memberikan dukungan manajemen kabinet Sekretariat Kabinet, Asdep Humas dan Protokol berperan secara aktif dan memiliki peluang untuk dapat berkolaborasi ataupun kerja sama dengan mitra kerja baik

dengan kementerian/lembaga, pemerintah daerah, maupun lembaga-lembaga lainnya. Peluang membuka jaringan kerja sama tersebut sangat dimungkinkan mengingat keterbatasan kemampuan dan sumber daya yang bersifat internal di lingkungan Asdep Humas dan Protokol. Dengan demikian, melalui berbagai kerja sama dengan mitra diharapkan pelaksanaan tugas dan fungsi yang mengalami kelambanan, rumit, dan berbelit-belit dapat dilakukan dengan lebih cepat, efektif, dan efisien.

- f. Peran dan kedudukan Asdep Humas dan Protokol yang sangat strategis harus dimanfaatkan untuk terus-menerus meningkatkan pelayanan prima kepada pemangku kepentingan dalam penyelenggaraan pemerintahan. Untuk kelancaran dan kesuksesan kegiatan publikasi informasi kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet, maka Asdep Humas dan Protokol dengan dukungan SDM yang ada juga senantiasa berkoordinasi dan bekerja sama dengan berbagai pihak dengan tetap menyesuaikan dinamika yang berkembang. Sebagai contoh adanya pandemi Covid-19, maka penyelenggaraan sidang kabinet, rapat atau pertemuan yang dipimpin Presiden tetap dilaksanakan dengan memanfaatkan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi menggunakan format *video conference* dan tatap muka dengan protokol kesehatan yang ketat. Begitu juga dengan konferensi pers sesuai kegiatan tersebut dilaksanakan juga menggunakan format *video conference* dan tatap muka dengan protokol kesehatan yang ketat. Format kegiatan tersebut telah menjadi *role model* bagi kementerian/lembaga maupun pemerintah daerah dalam melaksanakan rapat-rapat koordinasi.
- g. Untuk lebih meningkatkan pemahaman strategisnya tugas dan fungsi Sekretariat Kabinet dalam forum pengambilan kebijakan, maka diperlukan strategi komunikasi untuk menyampaikan pentingnya pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat Kabinet dalam memberikan dukungan manajemen kabinet kepada Presiden dan Wakil Presiden sehingga terbentuk citra dan reputasi yang baik dari masyarakat dan pemangku kepentingan. Dalam konteks tersebut, peran digital *public relation* (PR) dapat menjadi salah satu upaya untuk memperkenalkan peran strategis dari Sekretariat Kabinet. Digital PR dapat dilakukan melalui media digital dan media sosial sebagai saluran yang kuat bagi masyarakat dan pemangku kepentingan. Selain itu, pengembangan sosialisasi tugas dan fungsi organisasi juga dapat dilakukan dalam bentuk sosialisasi, rapat koordinasi, kerja sama, maupun kegiatan pendukung lainnya. Dengan terbangunnya *image* organisasi, diharapkan pelaksanaan tugas dan fungsi serta eksistensi Asdep Humas dan Protokol menjadi lebih dikenal, optimal, dan berwibawa.
- h. Hal yang tidak kalah penting adalah *website* Sekretariat Kabinet telah menjadi rujukan utama bagi kementerian/lembaga, masyarakat, dan media/jurnalis nasional untuk mendapatkan informasi terkait kebijakan-kebijakan yang diambil pemerintah dan Presiden. Untuk itu, dengan kompetensi SDM yang ada dukungan sarana dan prasarana serta penggunaan teknologi informasi, *website*, dan media sosial Sekretariat Kabinet harus dapat menyajikan berita dengan cepat, aktual, dan berimbang guna memberikan pelayanan prima kepada seluruh

pemangku kepentingan. Tujuannya, agar penyebaran hoaks, isu negatif yang menyudutkan pemerintah, maupun serangan siber dapat dilawan dan diredam dengan terus-menerus membumikan dan menyosialisasikan keberhasilan program dan kebijakan pemerintah secara masif.

- i. Pelaksanaan reformasi birokrasi di lingkungan Asdep Humas dan Protokol dalam rangka meningkatkan tata kelola pemerintahan yang lebih baik menjadi bagian penting untuk dilanjutkan dari tahun ke tahun. Melalui reformasi birokrasi dapat dicapai peningkatan kualitas pelayanan publik yang lebih baik, peningkatan kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi, dan peningkatan profesionalisme sumber daya aparatur.
- j. Selain itu, Deputi Bidang Dukungan Kabinet yang di dalamnya juga ada Asdep Humas dan Protokol, sebagai lokus pelayanan publik maupun dalam penetapan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM) merupakan bagian penting dalam pelaksanaan reformasi birokrasi di lingkungan Sekretariat Kabinet maupun secara nasional. Oleh karena itu, keberlanjutan dan hasil-hasil yang telah diperoleh dari pelaksanaan reformasi birokrasi pada periode sebelumnya menjadi dasar dan sekaligus untuk dipertahankan dan ditingkatkan pada tahapan selanjutnya guna dapat mencapai sasaran 5 (lima) tahunan 2020-2024.

1.5. PERMASALAHAN STRATEGIS.

Dalam mengoptimalkan potensi strategisnya, Asdep Humas dan Protokol masih memiliki permasalahan-permasalahan strategis yang harus dihadapi. Permasalahan strategis Asdep Humas dan Protokol dianalisis dengan menggunakan *SWOT Analysis* yaitu analisis berdasarkan peta kekuatan (*strengths*), kelemahan (*weaknesses*), peluang (*opportunities*) dan ancaman (*threats*) sebagaimana tertuang dalam Rencana Strategis Asdep Humas dan Protokol Tahun 2020-2024.

Kekuatan (<i>Strengths</i>): 1. Peran dan Kedudukan Strategis Asdep Humas dan Protokol 2. Komitmen Pimpinan yang Tinggi	Kelemahan (<i>Weaknesses</i>): 1. Belum Optimalnya Pemanfaatan Sistem dan Teknologi Informasi. 2. Belum Optimalnya Kapasitas dan Kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM). 3. Dukungan Sarana dan Prasarana Belum Sesuai dengan Kebutuhan. 4. Belum Optimalnya Pengenalan Tugas dan Fungsi Organisasi.
Peluang (<i>Opportunities</i>): 1. <i>Website</i> Sekretariat Kabinet sebagai Rujukan Media Informasi Nasional. 2. Kerja Sama dengan Mitra Kerja.	Ancaman (<i>Threats</i>): 1. Sasaran terhadap Isu Negatif dan Berita Hoaks. 2. Peretasan Jaringan <i>Website</i> Sekretariat Kabinet. 3. Belum Optimalnya Kerja Sama dengan Pemangku Kepentingan

Gambar 1.2 Analisis SWOT Asdep Humas dan Protokol.

Kekuatan Asdep Humas dan Protokol berkaitan erat dengan potensi strategis Asdep Humas dan Protokol dalam melaksanakan tugas dan fungsinya terkait hubungan kemasyarakatan serta koordinasi dan keprotokolan rapat atau pertemuan yang dipimpin dan/atau dihadiri oleh Sekretaris Kabinet.

Kekuatan yang pertama adalah, Peran dan Kedudukan Strategis Asdep Humas dan Protokol. Asdep Humas dan Protokol memiliki peran dan kedudukan yang sangat strategis khususnya dalam melaksanakan hubungan kemasyarakatan serta koordinasi dan keprotokolan rapat atau pertemuan yang dipimpin dan/atau dihadiri oleh Sekretaris Kabinet. Selama kurun waktu tahun 2015-2019, Asdep Humas dan Protokol telah melaksanakan pengelolaan data dan informasi guna dilakukan diseminasi informasi yang akurat dan berimbang terkait program dan kebijakan pemerintah baik melalui website Sekretariat Kabinet maupun melalui media sosial yang dikelola Sekretariat Kabinet.

Kekuatan yang kedua adalah, Komitmen Pimpinan yang Tinggi. Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Asdep Humas dan Protokol didukung oleh komitmen pimpinan yang kuat untuk dapat bertindak cepat, inovatif, kreatif, dan adaptif dalam memberikan dukungan manajemen kabinet Sekretariat Kabinet, serta terus melakukan upaya-upaya

peningkatan pelaksanaan reformasi birokrasi Sekretariat Kabinet yang berkelanjutan.

Komitmen pimpinan dan seluruh jajaran pejabat dan pegawai di lingkungan Asdep Humas dan Protokol tergambar dalam keterlibatan aktif dalam mendukung pelaksanaan reformasi birokrasi melalui pelaksanaan program dan kegiatan untuk penataan, penyempurnaan, maupun peningkatan 8 (delapan) area perubahan, yakni peraturan perundang-undangan (internal), organisasi, tata laksana, sumber daya manusia, pengawasan, akuntabilitas, pelayanan publik, dan area yang mendasari semua perubahan tersebut yakni perubahan pola pikir dan paradigma (manajemen perubahan), serta pelaksanaan percepatan program reformasi birokrasi (*quick win*).

Dalam peningkatan pelayanan kepada pemangku kepentingan, Asdep Humas dan Protokol juga melakukan pengembangan dan pemutakhiran sistem dan inovasi secara berkelanjutan seperti penyempurnaan pewajahan *website* Sekretariat Kabinet menjadi "milennial dan berwibawa". Hal tersebut untuk menghasilkan *outcome* yang dapat dirasakan manfaatnya oleh para pemangku kepentingan dalam tugas pengelolaan manajemen kabinet Sekretariat Kabinet.

Di samping kekuatan-kekuatan yang menjadikan Asdep Humas dan Protokol sebagai unit kerja yang Berwibawa, Andal, dan Terdepan dalam Memberikan Dukungan Manajemen Kabinet kepada Presiden dan Wakil Presiden untuk Mewujudkan Kehumasan dan Keprotokolan Sekretariat Kabinet yang Berkualitas, Asdep Humas dan Protokol juga perlu mewaspadaikan kelemahan-kelemahan yang sampai saat ini masih ada untuk segera melakukan pembenahan. **Kelemahan-kelemahan** tersebut yaitu:

1. Belum Optimalnya Pemanfaatan Sistem dan Teknologi Informasi.

Upaya penerapan *e-government* dalam pengelolaan tugas dan fungsi manajemen kabinet Sekretariat Kabinet, Asdep Humas dan Protokol telah turut membantu dalam membangun dan mengembangkan sistem dan teknologi informasi guna mendukung kelancaran dalam pelayanannya. Sistem informasi yang telah dibangun dan dikembangkan yakni pewajahan *website* www.setkab.go.id menjadi "milennial dan berwibawa".

Walaupun sudah cukup upaya dalam pembangunan dan pengembangan sistem dan teknologi informasi sebagai bentuk penerapan *e-government* tetapi masih dirasakan bahwa pemanfaatan sistem dan teknologi informasi tersebut dirasakan belum optimal. Dalam hal ini para pemangku kepentingan belum sepenuhnya memanfaatkan sistem informasi tersebut sebagai sebuah kebutuhan. Selain itu, juga perlu mendorong seluruh pegawai di lingkungan Asdep Humas dan Protokol untuk memanfaatkan sistem dan teknologi informasi yang sudah dibangun, dikembangkan, dan disediakan dengan menerapkan dan menggunakannya dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya.

2. Belum Optimalnya Kapasitas dan Kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM).

Pencapaian kinerja Asdep Humas dan Protokol dalam manajemen kabinet Sekretariat Kabinet harus didukung SDM yang memadai baik dari sisi kualitas maupun kuantitas. Dari sisi kualitas, SDM dapat dilihat dari kapasitas dan kompetensinya, yang dihasilkan dari pengembangan kapasitas (*capacity building*). Pengembangan kapasitas merupakan aspek penting dalam suatu organisasi. Pengembangan kapasitas dalam rangka pengembangan kompetensi SDM yang proporsional dengan beban kerja harus dilakukan agar dapat menciptakan pelaksanaan pekerjaan yang cepat, inovatif, kreatif dan adaptif yang dapat mendorong efektifitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dalam memberikan dukungan manajemen kabinet Sekretariat Kabinet kepada Presiden dan/atau Wakil Presiden dalam penyelenggaraan pemerintahan. Oleh karena itu, agar menjadi organisasi yang maju dan dapat beradaptasi dengan dinamika perkembangan, Asdep Humas dan Protokol harus didukung pengembangan kapasitas dan kompetensi SDM yang kuat dan proporsional sehingga mampu untuk mengatasi permasalahan internal maupun eksternal organisasi dalam pencapaian kinerja Asdep Humas dan Protokol.

3. Dukungan Sarana dan Prasarana Belum Sesuai dengan Kebutuhan.

Ketersediaan sarana dan prasarana dalam melaksanakan tugas dan fungsi mutlak dibutuhkan. Sarana dan prasarana memiliki arti sebagai seperangkat alat yang bisa digunakan untuk mendukung keberlangsungan suatu kegiatan. Seperangkat alat yang digunakan untuk kelancaran kegiatan ini dapat mempermudah untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan dari suatu penyelenggaraan kegiatan. Keberhasilan penyelenggaraan kegiatan dapat juga ditentukan karena adanya dukungan sarana dan prasarana yang memadai. Sarana dan juga prasarana tidak hanya meliputi barang atau benda saja tetapi juga dapat meliputi tempat atau bahkan ruangan yang bisa mendukung kelancaran kegiatan.

4. Belum Optimalnya Pengenalan Tugas dan Fungsi Organisasi.

Salah satu tugas Sekretariat Kabinet c.q Deputi Bidang Dukungan Kerja Kabinet adalah menyelenggarakan forum pengambilan kebijakan dalam bentuk sidang kabinet, rapat, atau pertemuan yang dipimpin dan dihadiri oleh Presiden dan/atau Wakil Presiden. Namun demikian, peran dan eksistensi dalam menjalankan tugas tersebut belum sepenuhnya dioptimalkan oleh para pemangku kepentingan sehingga tugas dan fungsi Sekretariat Kabinet c.q Deputi Bidang Dukungan Kerja Kabinet tersebut belum menunjukkan hasil yang efektif dan optimal. Hal tersebut disebabkan sosialisasi tugas dan fungsi organisasi belum terkomunikasikan dan dipahami oleh Kementerian/Lembaga serta masyarakat dan para pemangku kepentingan lainnya secara optimal.

Untuk lebih meningkatkan pemahaman strategis tugas dan fungsi Sekretariat Kabinet c.q Deputi Bidang Dukungan Kerja Kabinet dalam forum pengambilan kebijakan maka diperlukan strategi komunikasi untuk menyampaikan pentingnya pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat

Kabinet c.q Deputi Bidang Dukungan Kerja Kabinet dalam memberikan dukungan manajemen kabinet kepada Presiden dan/atau Wakil Presiden sehingga terbentuk citra dan reputasi yang baik dari masyarakat dan para pemangku kepentingan. Dalam konteks tersebut, peran digital *Public Relation* (PR) dapat menjadi salah satu upaya untuk memperkenalkan peran strategis dari Sekretariat Kabinet c.q Deputi Bidang Dukungan Kerja Kabinet.

Digital PR dapat dilakukan melalui media digital dan media sosial sebagai saluran yang kuat bagi masyarakat dan pemangku kepentingan. Selain itu, pengembangan sosialisasi tugas dan fungsi organisasi juga dapat dilakukan dalam bentuk sosialisasi, rapat koordinasi, kerja sama, maupun kegiatan pendukung lainnya. Dengan terbangunnya *image* organisasi, diharapkan pelaksanaan tugas dan fungsi serta eksistensi Asdep Humas dan Protokol sebagai unit kerja di lingkungan Sekretariat Kabinet c.q Deputi Bidang Dukungan Kerja Kabinet yang berperan dalam tugas dan fungsi sebagaimana tersebut di atas, dapat menjadi lebih dikenal, optimal, dan berwibawa.

Dinamika lingkungan eksternal yang cepat berkembang masih memberikan **peluang-peluang** yang memungkinkan Asdep Humas dan Protokol untuk berkembang. Peluang tersebut antara lain *Website* Sekretariat Kabinet sebagai Rujukan Media Informasi Nasional. Secara rutin *website* Sekretariat Kabinet (www.setkab.go.id) yang dikelola oleh Asdep Humas dan Protokol senantiasa mempublikasikan berita atau artikel yang memuat program dan kebijakan pemerintah, baik yang berasal dari hasil sidang kabinet, rapat, atau pertemuan yang dipimpin oleh Presiden maupun yang berasal dari Kementerian/Lembaga. *Website* Sekretariat Kabinet, sebagai media yang digunakan Sekretariat Kabinet menyediakan dan menyampaikan data dan informasi, diantaranya terkait kegiatan Presiden dan Wakil Presiden, baik kegiatan penyelenggaraan sidang kabinet, rapat, maupun kegiatan pertemuan lainnya yang dihadiri dan/atau dipimpin Presiden, dan menyampaikan data dan informasi kegiatan kabinet. Selama ini *website* Sekretariat Kabinet telah menjadi rujukan utama bagi kementerian/lembaga, masyarakat, dan media/jurnalis nasional untuk mendapatkan informasi terkait kebijakan-kebijakan yang diambil pemerintah dan Presiden maupun dalam mengklarifikasi berita-berita yang beredar di masyarakat.

Peluang lainnya adalah Kerja Sama dengan Mitra Kerja. Dalam memberikan dukungan manajemen kabinet Sekretariat Kabinet, Asdep Humas dan Protokol berperan secara aktif dan memiliki peluang untuk dapat berkolaborasi ataupun kerja sama dengan mitra kerja baik dengan kementerian/lembaga, pemerintah daerah, maupun lembaga-lembaga lainnya. Peluang membuka jaringan kerja sama tersebut sangat dimungkinkan mengingat keterbatasan kemampuan dan sumber daya yang bersifat internal di lingkungan Asdep Humas dan Protokol. Dengan demikian, melalui berbagai kerja sama dengan mitra diharapkan pelaksanaan tugas dan fungsi yang mengalami kelambanan, rumit, dan berbelit-belit dapat dilakukan dengan lebih cepat, efektif, dan efisien.

Namun, tidak bisa dipungkiri bahwa disamping banyaknya peluang-peluang yang tercipta, Asdep Humas dan Protokol juga memiliki **ancaman** dalam melaksanakan tugas dan fungsinya. Ancaman-ancaman yang timbul yaitu:

1. Sasaran terhadap Isu Negatif dan Berita Hoaks.

Salah satu dampak dari era internet yaitu menghadirkan berbagai kemudahan yang mampu menjawab kebutuhan masyarakat akan data dan informasi. Namun, dampak lain dari internet juga membuka ruang lebar bagi kehadiran informasi atau berita-berita bohong (hoaks) tentang suatu peristiwa yang meresahkan publik. Penyebaran berita bohong tidak hanya dapat memicu kemarahan dan kebencian, tetapi juga dapat mengancam persatuan dan kesatuan bangsa.

Kritik dan hoaks menjadi perhatian utama pemerintah, khususnya Asdep Humas dan Protokol yang mengelola *website* dan media sosial Sekretariat Kabinet, mengingat dampak negatif yang ditimbulkan tidak kecil. Untuk menjawab isu sensitif dan meng-*counter* hoaks, Asdep Humas dan Protokol melakukan berbagai upaya dengan segera mengklarifikasi berita bohong (hoaks) atau dengan kata lain informasi harus dilawan dengan informasi. Asdep Humas dan Protokol bekerja sama dengan Juru Bicara Presiden, Staf Khusus Presiden, dan melalui kanal media sosial yang dimiliki secara aktif melawan dan meredam ancaman penyebaran hoaks dengan menjawab dan meluruskan isu negatif yang menyudutkan pemerintah yaitu dengan membumikan dan menyosialisasikan keberhasilan program dan kebijakan pemerintah secara masif.

2. Peretasan Jaringan *Website* Sekretariat Kabinet.

Sebagaimana dimaklumi bahwa Asdep Humas dan Protokol sebagai unit kerja Sekretariat Kabinet yang mengelola *website* maupun media sosial resmi Sekretariat Kabinet, di mana selama ini telah menjadi rujukan utama bagi kementerian/lembaga, masyarakat, dan media/jurnalis nasional untuk mendapatkan informasi terkait kebijakan-kebijakan yang diambil pemerintah dan Presiden maupun dalam mengklarifikasi berita-berita yang beredar di masyarakat.

Ancaman *cyber attacks* (serangan siber) terhadap jaringan *website* Sekretariat Kabinet menjadi tantangan besar bagi Asdep Humas dan Protokol dalam menyelenggarakan manajemen kabinet Sekretariat Kabinet. Terlebih lagi keseluruhan aktivitas dalam penyelenggaraan tersebut terdapat data dan informasi serta dokumen yang sifatnya rahasia dan belum saatnya dipublikasikan karena masih mempertimbangkan seluruh kepentingan yang apabila dapat diakses publik yang tidak bertanggung jawab dapat menimbulkan keresahan publik. Ancaman serangan siber melalui virus/*malware* (program jahat) yang dapat mencuri/menghapus data di server dan kemungkinan terjadi kesalahan sistem sehingga aplikasi tidak berjalan sebagaimana mestinya, harus diantisipasi sehingga tidak terjadi percobaan untuk membobol *website* Sekretariat Kabinet.

Langkah antisipasi yang diambil Asdep Humas dan Protokol adalah melakukan kerja sama dengan lembaga-lembaga yang kompeten dan

memiliki otoritas di bidang teknologi informasi dan pengamanan data yaitu Kementerian Komunikasi dan Informatika dan Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

3. Belum Optimalnya Kerja Sama dengan Pemangku Kepentingan.

Keberhasilan pencapaian untuk mewujudkan visi dan misi tidak semata diperoleh dari peran aktif dan kontribusi Asdep Humas dan Protokol semata, melainkan diperoleh juga dari keseluruhan peran dan kontribusi pemangku kepentingan. Keberhasilan, peran aktif dan kontribusi Asdep Humas dan Protokol dalam keseluruhan aktivitas tidak berdiri sendiri namun sebagai hasil kerja sama Asdep Humas dan Protokol dengan pemangku kepentingan. Kerja sama dengan para pemangku kepentingan dilakukan dengan mengedepankan kepentingan bersama dalam mendukung penyelenggaraan pemerintahan.

Dalam konteks penyelenggaraan manajemen kabinet Sekretariat Kabinet yang dilakukan Asdep Humas dan Protokol, keseluruhannya melibatkan pihak-pihak atau pemangku kepentingan terkait yang apabila masih kurang mendukung, kurang optimal dalam bekerja bersama sesuai ketentuan dan kebijakan yang diamanatkan dan masih bertindak ego sektoral, maka hal tersebut dapat menjadi ancaman bagi tugas pemberian dukungan pengelolaan manajemen kabinet Sekretariat Kabinet, terlebih lagi dalam memberikan pelayanan prima kepada Presiden dan Wakil Presiden dalam penyelenggaraan pemerintahan.

Oleh karena itu, harus dilakukan penguatan kerja sama yang dapat menciptakan kepercayaan dan pemahaman yang sama di antara pemangku kepentingan dalam menghadapi kerja Presiden yang sangat dinamis serta adanya masalah kurang koordinasi dan kerja sama yang baik antarkementerian/lembaga, antar pemerintah pusat dan daerah, maupun masalah ego sektor dan tumpang tindih. Menyikapi hal tersebut, agar tidak menjadi ancaman maka Asdep Humas dan Protokol secara berkala dan terus-menerus melakukan kerja sama maupun rapat koordinasi dengan berbagai kementerian/ lembaga, pemerintah daerah, dan pihak-pihak terkait lainnya. Harapannya adalah agar dengan kerja sama yang intensif dapat memberikan dukungan pelayanan prima kepada Presiden dalam penyelenggaraan pemerintahan.

1.6. SISTEMATIKA PENYAJIAN LAPORAN.

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, Laporan Kinerja Asdep Humas dan Protokol Tahun 2020 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan.

Menjelaskan secara ringkas latar belakang, maksud dan tujuan, gambaran umum Asdep Humas dan Protokol, meliputi sejarah Asdep Humas dan Protokol, kewenangan wajib, susunan dan struktur organisasi, *core area*, SDM, serta sistematika penyajian.

- Bab II Perencanaan dan Perjanjian Kinerja.
Memuat Rencana Strategis 2020-2024, memuat visi, misi, tujuan dan sasaran, Indikator Kinerja Utama tahun 2020 maupun Program Kerja dan Kegiatan tahun 2020.
- Bab III Akuntabilitas Kinerja.
Berisi penjelasan singkat tentang Capaian Kinerja, Analisis Capaian kinerja, Realisasi Anggaran, Analisa Efisiensi.
- Bab IV Penutup.
Berisi ringkasan dan kesimpulan terkait pencapaian kinerja, dan pemanfaatannya untuk umpan balik dalam perencanaan pembangunan daerah.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1. RENCANA STRATEGIS ASDEP HUMAS DAN PROTOKOL TAHUN 2020-2024

Rencana Strategis (Renstra) Asdep Humas dan Protokol Tahun 2020-2024 disusun mengacu pada Renstra Sekretariat Kabinet Tahun 2020-2024 dan Renstra Deputy Bidang Dukungan Kerja Kabinet Tahun 2020-2024 dalam upaya mendukung pencapaian Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2015-2019. Asdep Humas dan Protokol berupaya memberikan kontribusi dalam membantu Deputy Bidang Dukungan Kerja Kabinet dalam memberikan dukungan kepada Sekretaris Kabinet melalui pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang kehumasan dan keprotokolan Sekretariat Kabinet.

Renstra Asdep Humas dan Protokol Tahun 2020-2024 telah menetapkan visi, misi, tujuan, dan sasaran kegiatan Asdep Humas dan Protokol tahun 2020-2024 yang sejalan (*inline*) dengan visi, misi, tujuan, dan sasaran strategis Sekretariat Kabinet serta visi, misi, tujuan, dan sasaran program Deputy Bidang Dukungan Kerja Kabinet.

Visi, misi, tujuan, dan sasaran kegiatan Asdep Humas dan Protokol tahun 2020-2024, sebagaimana digambarkan dalam berikut.



Gambar 2.1 Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Strategis Asdep Humas dan Protokol Tahun 2020-2024

Sebagai salah satu unit eselon II Deputy Bidang Dukungan Kerja Kabinet, Asdep Humas dan Protokol telah menetapkan Sasaran Kegiatan yang juga sejalan (*inline*) dengan Sasaran Strategis Sekretariat Kabinet dan Sasaran Program Deputy Bidang Dukungan Kerja Kabinet.

Pada periode Januari s.d September 2020, dimana susunan organisasi dan tata kerja Sekretariat Kabinet termasuk di dalamnya Asdep Humas dan Protokol masih mengacu pada Perseskab No.4 Tahun 2015, Asdep Humas dan Protokol menetapkan 2 (dua) sasaran kegiatan yakni **“Terwujudnya Hubungan Masyarakat dan Komunikasi yang Efektif”** dan **“Terwujudnya Keprotokolan yang Efektif”**. Penetapan sasaran kegiatan ini mempertimbangkan penegasan fungsi Asdep Humas dan Protokol dalam dua fungsi yakni kehumasan dan keprotokolan. Masing-masing sasaran kegiatan tersebut diukur dengan Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) yang diukur melalui survei kepuasan terhadap para pemangku kepentingan. Gambaran terkait IKK dimaksud terlihat pada Tabel 2.5.

Selanjutnya, pada periode Oktober s.d Desember 2020, susunan organisasi dan tata kerja Sekretariat Kabinet termasuk di dalamnya Asdep Humas dan Protokol mengalami perubahan yang mengacu pada Perseskab No.1 Tahun 2020, di mana Asdep Humas dan Protokol menyesuaikan kembali penetapan sasaran kegiatan dan IKKnya. Penyesuaian tersebut mempertimbangkan efektifitas pengukuran kinerja Asdep Humas dan Protokol serta memperhatikan adanya Redesain Sistem Perencanaan dan Penganggaran (RSPP) yang dilakukan oleh Kementerian Keuangan. Sehingga Sasaran Kegiatan Asdep Humas dan Protokol menjadi **“Terselenggaranya Hubungan Kemasyarakatan dan Keprotokolan Sekretariat Kabinet yang Berkualitas”**, dengan 2 (dua) IKK guna mengukur pencapaian sasaran kegiatan tersebut. Kedua IKK tersebut juga diukur melalui survei kepuasan terhadap para pemangku kepentingan, dengan target masing-masing menjadi 90%. Gambaran terkait IKK dimaksud terlihat pada Tabel 2.5.

Tujuan dan Sasaran Kegiatan Asdep Humas dan Protkol ini merupakan penjabaran visi dan misi yang merupakan kinerja dampak (*outcome/impact*), yang bukan sekedar keluaran/hasil/*output*. Penetapan tujuan di atas dimaksudkan untuk mengarahkan perumusan sasaran strategis, program, dan kegiatan dalam rangka mewujudkan visi dan misi Sekretariat Kabinet, Deputy Bidang Dukungan Kerja Kabinet, dan Asdep Humas dan Protokol.

Berikut rumusan Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan dalam Renstra Asdep Humas dan Protokol periode 2020-2024.

Tabel 2.1
Rumusan Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja
Renstra Asdep Humas dan Protokol Tahun 2020-2024

TAHUN	TUJUAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN
Jan-Sept 2020	Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Hubungan Kemasyarakatan dan Keprotokolan Sekretariat Kabinet Indikator: Persentase Penyelenggaraan Hubungan Kemasyarakatan dan Keprotokolan Sekretariat Kabinet yang Berkualitas	Sasaran Kegiatan I: Terwujudnya Hubungan Masyarakat dan Komunikasi yang Efektif	Indikator Kinerja 1: Tingkat Kepuasan terhadap Layanan Permohonan Informasi Hasil Peliputan Kabinet dan Sekretariat Kabinet (Target minimal 100%). Indikator Kinerja 2: Tingkat Kepuasan terhadap Penyebarluasan Informasi Hasil Peliputan Kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet melalui Media Daring Sekretariat Kabinet (Target minimal 100%).
		Sasaran Kegiatan II: Terwujudnya Keprotokolan yang Efektif	Indikator Kinerja 3: Persentase Kepuasan terhadap Layanan Keprotokolan dalam rangka Dukungan Kegiatan Sekretaris Kabinet (Target minimal 100%).
Okt-Des 2020	Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Hubungan Kemasyarakatan dan Keprotokolan	Terselenggaranya Hubungan Kemasyarakatan dan Keprotokolan Sekretariat Kabinet yang Berkualitas	Indikator Kinerja 1: Persentase Kepuasan terhadap Pelayanan Permohonan Informasi Hasil Peliputan Kegiatan

TAHUN	TUJUAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN
	Sekretariat Kabinet Indikator: Persentase Penyelenggaraan Hubungan Kemasyarakatan dan Keprotokolan Sekretariat Kabinet yang Berkualitas		Kabinet dan Sekretariat Kabinet (Target minimal 90%). Indikator Kinerja 2: Persentase Kepuasan terhadap Layanan Keprotokolan (Target minimal 90%).

2.2. PERJANJIAN KINERJA ASDEP HUMAS DAN PROTOKOL TAHUN 2020.

Perjanjian Kinerja (PK) merupakan dokumen pernyataan/kesepakatan antara atasan dan bawahan untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan. Dokumen ini memuat sasaran kegiatan, indikator kinerja, target kinerja, serta dukungan anggaran pada tahun berjalan.

Penetapan PK Asdep Humas dan Protokol tahun 2020 terbagi menjadi 2 (dua) periode yakni periode Januari-September 2020 ditetapkan pada 2 Januari 2020 dan periode Oktober-Desember 2020 ditetapkan tanggal 1 Oktober 2020.

Sebagai upaya dalam peningkatan kualitas akuntabilitas kinerja Asdep Humas dan Protokol, penetapan PK Asdep Humas dan Protokol tahun 2020 sudah sampai ke level staf dengan tujuan agar terlihat secara nyata kontribusi kinerja yang terukur dari setiap jenjang jabatan terhadap pencapaian kinerja level di atasnya.

Penyusunan sasaran kegiatan dan indikator kinerja pada PK Asdep Humas dan Protokol tahun 2020 mengacu pada Renstra Asdep Humas dan Protokol tahun 2020-2024, sehingga sasaran kegiatan dan indikator kinerja tidak berbeda.

2.2.1 Periode Januari-September 2020.

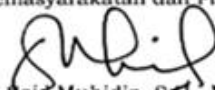
Pada PK Asdep Humas dan Protokol periode Januari-September 2020, pengukuran kinerja Asdep Humas dan Protokol dicapai melalui 2 (dua) sasaran kegiatan dengan 3 (tiga) indikator kinerja utama sebagaimana terlihat pada Gambar 2.2.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ASISTEN DEPUTI BIDANG HUBUNGAN KEMASYARAKATAN DAN PROTOKOL

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya Hubungan Masyarakat dan Komunikasi yang Efektif	Tingkat Kepuasan terhadap Layanan Permohonan Informasi Hasil Peliputan Kabinet dan Sekretariat Kabinet	A (100)
		Tingkat Kepuasan terhadap Penyebarluasan Informasi Hasil Peliputan Kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet melalui media daring Sekretariat Kabinet	A (100)
2	Terwujudnya Keprotokolan yang Efektif	Tingkat Kepuasan terhadap Layanan Keprotokolan dalam rangka Dukungan Kegiatan Sekretaris Kabinet	A (100)

Pihak Kedua,
 Deputi Bidang Dukungan Kerja Kabinet

 Dr. Thanon Aria Dewangga, S.I.P., M.Si.

Jakarta, 2 Januari 2020
 Pihak Pertama,
 Asisten Deputi Bidang Hubungan
 Kemasyarakatan dan Protokol

 Said Muhidin, S.H., M.H

Gambar 2.2 PK Asdep Humas dan Protokol Tahun 2020 (periode Januari-September 2020)

Sasaran pertama yakni **“Terwujudnya Hubungan Masyarakat dan Komunikasi yang Efektif”**, yang dicapai dengan indikator kinerja utama melalui pelaksanaan survei kepuasan terhadap para pemangku kepentingan terkait informasi hasil peliputan kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet. Indikator kinerja tersebut, yaitu:

1. **Tingkat Kepuasan terhadap Layanan Permohonan Informasi Hasil Peliputan Kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet;** dan
2. **Tingkat Kepuasan terhadap Penyebarluasan Informasi Hasil Peliputan Kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet melalui Media Daring Sekretariat Kabinet.**

Sasaran kedua yakni **“Terwujudnya Keprotokolan yang Efektif”**, yang dicapai dengan indikator kinerja utama melalui pelaksanaan survei kepuasan terhadap para pemangku kepentingan terkait layanan keprotokolan Sekretaris Kabinet, yaitu **Tingkat**

Kepuasan terhadap Layanan Keprotokolan dalam rangka Dukungan Kegiatan Sekretaris Kabinet”.

Sebagaimana dijelaskan, sasaran kegiatan dengan indikator kinerja pada masing-masing sasaran kegiatan ini, ditetapkan dengan mempertimbangkan penegasan fungsi Asdep Humas dan Protokol ke dalam dua fungsi yang berbeda yakni kehumasan dan keprotokolan.

2.2.2 Periode Oktober-Desember 2020.

Pada PK Asdep Humas dan Protokol periode Oktober-Desember 2020, pengukuran kinerja Asdep Humas dan Protokol dicapai melalui 1 (satu) sasaran kegiatan dengan 2 (dua) indikator kinerja utama sebagaimana terlihat pada Gambar 2.3.

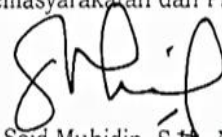
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 ASISTEN DEPUTI BIDANG HUBUNGAN KEMASYARAKATAN DAN PROTOKOL			
No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya hubungan kemasyarakatan dan keprotokolan Sekretariat Kabinet yang berkualitas	Persentase kepuasan terhadap pelayanan permohonan informasi hasil peliputan kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet	90 Persen
		Persentase kepuasan terhadap layanan keprotokolan	90 Persen

Jakarta, 01 Oktober 2020

Pihak Kedua,
Deputi Bidang Dukungan Kerja Kabinet


Dr. Thanon Aria Dewangga, S.I.P., M.Si.

Pihak Pertama,
Asisten Deputi Bidang Hubungan
Kemasyarakatan dan Protokol


Said Muhidin, S.H., M.H

Gambar 2.3 PK Asdep Humas dan Protokol Tahun 2020 (periode Oktober-Desember 2020)

Sasaran kegiatan dalam PK Periode Oktober-Desember 2020 yakni **“Terselenggaranya Hubungan Kemasyarakatan dan Keprotokolan Sekretariat Kabinet yang Berkualitas”**, yang dicapai dengan indikator kinerja utama melalui pelaksanaan survei kepuasan terhadap para pemangku kepentingan terkait layanan permohonan informasi hasil kegiatan Kabinet an Sekretariat Kabinet dan layanan keprotokolan Sekretaris Kabinet. Indikator kinerja tersebut, yaitu:

1. **Persentase Kepuasan terhadap Pelayanan Permohonan Informasi Hasil Kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet;** dan
2. **Persentase Kepuasan terhadap Layanan Keprotokolan.**

Dalam mendukung terlaksananya sasaran kegiatan Asdep Humas dan Protokol tahun 2020, total pagu anggaran yang dialokasikan semula adalah sebesar Rp3.250.000.000,-, dengan rincian anggaran sebagaimana tertera dalam PK Asdep Humas dan Protokol Tahun 2020 (sebelum *refocusing* program), berikut ini.

Kegiatan	Anggaran
Dukungan Hubungan Kemasyarakatan serta Koordinasi & Penyiapan Keprotokolan Rapat atau Pertemuan yang Dipimpin dan/atau Dihadiri oleh Setkab serta Koordinasi Pelaksanaan Keprotokolan Rapat dan/atau Per	
1. Penyusunan strategi hubungan kemasyarakatan, peliputan dan pengolahan informasi, serta pemantauan media	Rp.1.550.000.000,-
2. Penyebarluasan dan pelayanan informasi, pengelolaan media, serta penyelenggaraan koordinasi hubungan kemasyarakatan	Rp.350.000.000,-
3. Pelaksanaan keprotokolan	Rp.1.350.000.000,-
Total Anggaran	Rp.3.250.000.000,-

Gambar 2.4 Dukungan Anggaran Perjanjian Kinerja Asdep Humas dan Protokol Tahun 2020 (sebelum *refocusing* program)

Namun, pagu alokasi anggaran tersebut di atas terkoreksi mengalami penyesuaian dengan adanya pemotongan anggaran dalam rangka mendukung *refocusing* program dan anggaran di lingkungan Sekretariat Kabinet pada tahun 2020. Sehingga untuk mendukung terlaksananya sasaran kegiatan Asdep Humas dan Protokol tahun 2020, dilakukan penyesuaian, total pagu anggaran Asdep Humas dan Protokol dialokasikan menjadi sebesar Rp1.477.811.000,-, dengan rincian sebagaimana gambar berikut.

Kegiatan	Anggaran
Dukungan Hubungan Kemasyarakatan serta Koordinasi dan Penyiapan Keprotokolan Rapat atau Pertemuan yang dipimpin dan/atau dihadiri oleh Setkab serta Koordinasi Pelaksanaan Keprotokolan Rapat dan/atau pertemuan yang dipimpin dan/atau dihadiri oleh Presiden	
1. Penyusunan strategi hubungan kemasyarakatan, peliputan dan pengolahan informasi, serta pemantauan media	Rp.731.813.000,-
2. Penyebarluasan dan pelayanan Informasi, pengelolaan media, serta penyelenggaraan koordinasi humas	Rp.147.538.000,-
3. Pelaksanaan Keprotokolan	Rp.598.460.000,-
Total Anggaran	Rp.1.477.811.000,-

Gambar 2.5 Dukungan Anggaran Perjanjian Kinerja Asdep Humas dan Protokol Tahun 2020 (setelah *refocusing* program)

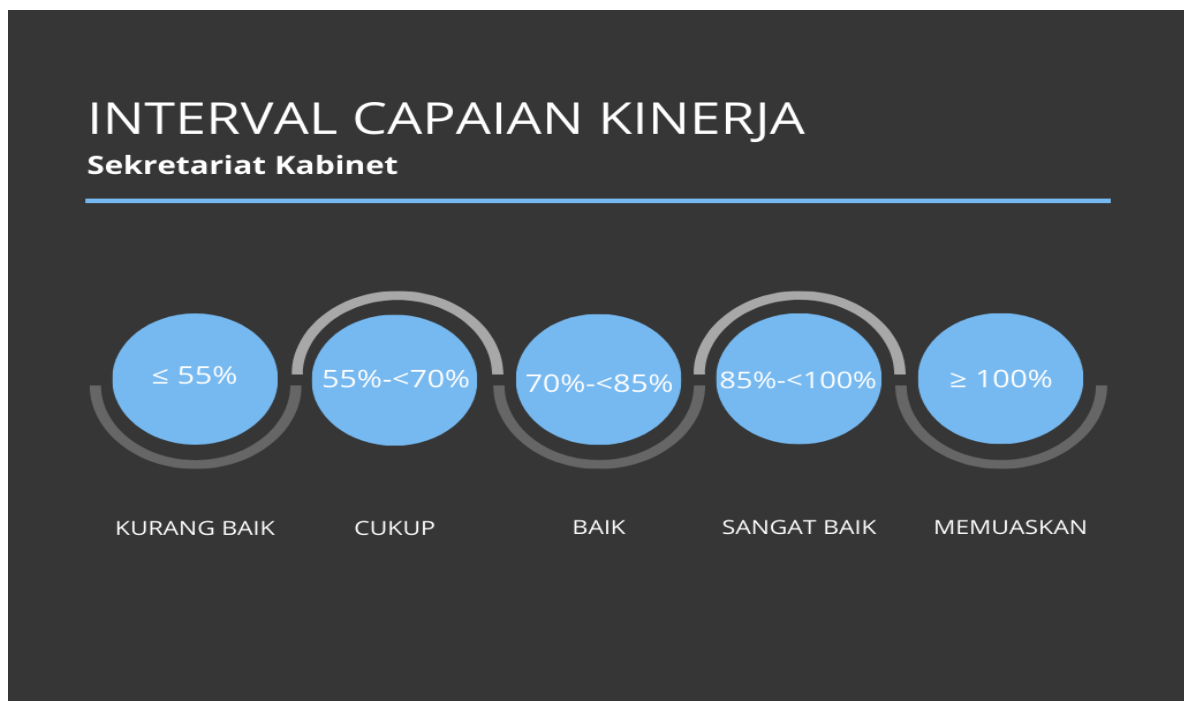
BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, definisi akuntabilitas kinerja adalah perwujudan kewajiban instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan Program dan Kegiatan yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur dengan sasaran/target kinerja yang telah ditetapkan melalui laporan kinerja instansi pemerintah yang disusun secara periodik.

Akuntabilitas kinerja berkaitan dengan bagaimana instansi pemerintah mampu mempertanggungjawabkan penggunaan anggaran negara untuk memaksimalkan pelayanan kepada publik. Asdep Humas dan Protokol sebagai salah satu unit kerja eselon II Sekretariat Kabinet memiliki tanggungjawab guna melaporkan keberhasilan/kegagalan kinerjanya kepada para pemangku kepentingan dalam bentuk laporan kinerja tahunan.

Dalam melakukan penilaian terhadap kinerja setiap unit di lingkungan Sekretariat Kabinet, terdapat interval capaian kinerja berikut ini.



Gambar 3.1 Interval Capaian Kinerja Sekretariat Kabinet

Interval ini juga selanjutnya digunakan untuk melakukan penyimpulan atas keberhasilan/kegagalan pencapaian sasaran kegiatan, sasaran dinyatakan berhasil apabila rata-rata capaian indikator kinerja sasarnya $\geq 80\%$.

3.1. Capaian Kinerja Asdep Humas dan Protokol Tahun 2020.

Pencapaian kinerja adalah hasil kerja yang dicapai organisasi sesuai dengan wewenang dan tanggung jawabnya dalam rangka mencapai tujuan organisasi. Dalam mencapai tujuan untuk mewujudkan visi dan misi Asdep Humas dan Protokol, telah ditetapkan sasaran dan target kinerja. Sasaran dan target kinerja tersebut dicapai melalui pelaksanaan sasaran kegiatan sebagaimana ditetapkan dalam PK Asdep Humas dan Protokol tahun 2020 yang terbagi menjadi 2 (dua) periode.

3.1.1 Periode Januari-September 2020.

Sebagaimana diuraikan terdahulu, sasaran kegiatan Asdep Humas dan Protokol pada periode Januari-September 2020 terdiri dari 2 (dua) sasaran kegiatan yakni **“Terwujudnya Hubungan Masyarakat dan Komunikasi yang Efektif”** dan **“Terwujudnya Keprotokolan yang Efektif”**. Sasaran kegiatan pertama pencapaiannya diukur dengan 2 (dua) indikator kinerja utama dan sasaran kegiatan kedua diukur dengan 1 (satu) indikator kinerja utama. Ketiga indikator kinerja utama pada dua sasaran kegiatan tersebut diukur dengan survei kepuasan kepada pemangku kepentingan terkait.

Pencapaian masing-masing sasaran dan target kinerja yang telah ditetapkan berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2020 pada periode Januari-September 2020 dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 3.1 Target, Realisasi, Capaian, dan Kategori Capaian Kinerja Asdep Humas dan Protokol periode Januari-September 2020.

INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	KATEGORI
Sasaran 1 : Terwujudnya Hubungan Masyarakat dan Komunikasi yang Efektif.				
1. Tingkat Kepuasan terhadap Layanan Permohonan Informasi Hasil Peliputan Kabinet dan Sekretariat Kabinet	100 persen	--	--	--
2. Tingkat Kepuasan terhadap Penyebarluasan Informasi Hasil Peliputan Kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet melalui Media Daring Sekretariat Kabinet	100 persen	--	--	--

INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	KATEGORI
Sasaran 2 : Terwujudnya Keprotokolan yang Efektif.				
Persentase Kepuasan terhadap Layanan Keprotokolan dalam rangka Dukungan Kegiatan Sekretaris Kabinet	100 persen	93,63 persen	93,63 persen	“Sangat Baik”
Rata-rata			93,63 persen	“Sangat Baik”

Dari tabel diatas, dapat dijelaskan bahwa untuk capaian kinerja Asdep Humas dan Protokol pada sasaran kegiatan pertama untuk indikator kinerja pertama dan kedua tidak dapat diukur. Hal tersebut karena pengukuran kedua indikator dilakukan melalui survei kepuasan kepada para pemangku kepentingan terkait yang dilaksanakan pada setiap akhir tahun berjalan sehingga data hasil survei pada kedua indikator tersebut pada periode Januari-September tidak terlaksana. Namun, untuk sasaran kegiatan kedua dengan indikator kinerja yakni Persentase Kepuasan terhadap Layanan Keprotokolan dalam rangka Dukungan Kegiatan Sekretaris Kabinet, capaian kinerja terpenuhi sebesar **93,63 persen** dari target 100 persen. Sehingga walaupun hanya satu sasaran kegiatan dengan satu indikator kinerja yang terlaksana pengukurannya, maka dapat disimpulkan bahwa capaian kinerja Asisten Humas dan Protokol pada periode Januari-September 2020 termasuk dalam kategori **Sangat Baik**.

3.1.2 Periode Oktober-Desember 2020.

Sasaran kegiatan Asdep Humas dan Protokol pada periode Oktober-Desember 2020 yakni **“Terselenggaranya Hubungan Kemasyarakatan dan Keprotokolan Sekretariat Kabinet yang Berkualitas”**. Sasaran kegiatan ini pencapaiannya diukur dengan 2 (dua) indikator kinerja utama, yang diperoleh dari hasil survei kepuasan pemangku kepentingan.

Pencapaian sasaran kegiatan dan target kinerja yang telah ditetapkan berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2020 pada periode Oktober-Desember 2020 dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 3.2 Target, Realisasi, Capaian, dan Kategori Capaian Kinerja Asdep Humas dan Protokol periode Oktober-Desember 2020.

INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	KATEGORI
Sasaran : Terselenggaranya Hubungan Kemasyarakatan dan Keprotokolan Sekretariat Kabinet yang Berkualitas.				
1. Persentase Kepuasan terhadap Pelayanan Permohonan Informasi Hasil Peliputan Kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet	90 persen	92,5 persen	102,78 persen	"Sangat Baik"
2. Persentase Kepuasan terhadap Layanan Keprotokolan	90 persen	96,13 persen	106,81 persen	"Sangat Baik"
Rata-rata			104,79 persen	"Sangat Baik"

Sebagaimana telah dijelaskan terdahulu, pada periode Oktober s.d. Desember 2020 terdapat perbedaan dalam menetapkan IKU dan target kinerjanya. Pada periode ini terdapat 2 (dua) IKU yang diukur melalui survei kepuasan terhadap para pemangku kepentingan yang dilaksanakan pada akhir tahun 2020. Rata-rata capaian kedua IKU tersebut yakni sebesar **104,79 persen** dari target yang ditetapkan sebesar 90 persen. Perubahan target kinerja dari semula 100 persen menjadi 90 persen bukanlah suatu penurunan target melainkan perubahan cara penghitungan. Target kinerja sebesar 90 persen tersebut merupakan tantangan untuk diwujudkan karena tidak mudah dicapai tetapi masih memungkinkan untuk dicapai. Dengan demikian, maka dapat disimpulkan bahwa capaian kinerja Asisten Humas dan Protokol pada periode Oktober-Desember 2020 termasuk dalam kategori **Sangat Baik**.

Dari capaian Asdep Humas dan Protokol pada kedua periode tersebut (Januari-September 2020 dan Oktober-Desember 2020), dapat disimpulkan bahwa secara rata-rata capaian Asdep Humas dan Protokol pada tahun 2020 adalah sebesar **99,21 persen** atau termasuk kategori **Sangat Baik**.

Selanjutnya, pencapaian kinerja Asdep Humas dan Protokol pada tahun 2020 juga dilakukan monitoring secara periodik pertriwulan pada Sistem Informasi Kinerja Terpadu (sikt.intranet), sebagaimana tampilan *dashboard* berikut.

Welcome Said Muhidin, S.H., M.H!

DASHBOARD

Perjanjian Kinerja Saya ↺

Tahun

2020

01 Oktober 2020 - Asisten Deputi Bidang Hubungan Kemasyarakatan dan Protokol

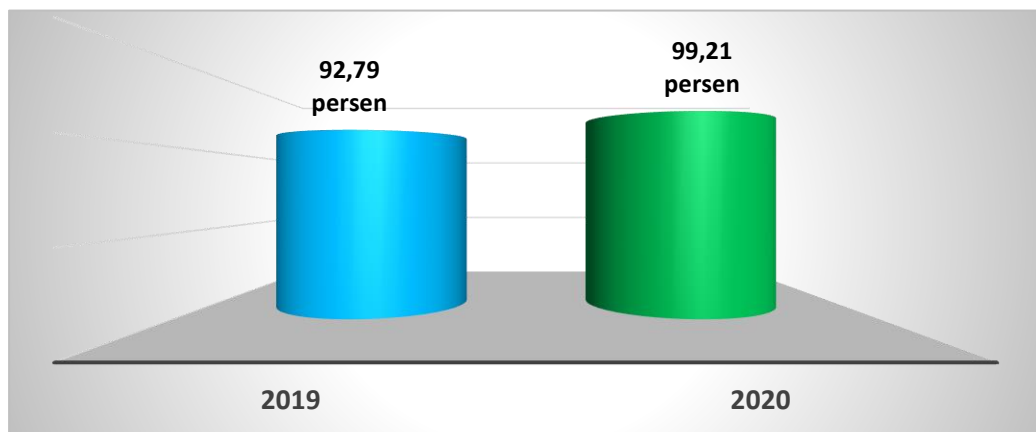
SASARAN	INDIKATOR	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
Terselenggaranya hubungan kemasyarakatan dan keprotokolan Sekretariat Kabinet yang berkualitas	Persentase kepuasan terhadap pelayanan permohonan informasi hasil peliputan kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet	0%	0%	0%	102.78%
	Persentase kepuasan terhadap layanan keprotokolan	0%	0%	0%	106.81%

02 Januari 2020 - Asisten Deputi Bidang Hubungan Kemasyarakatan dan Protokol

SASARAN	INDIKATOR	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
Terwujudnya Hubungan Masyarakat dan Komunikasi yang Efektif	Tingkat Kepuasan terhadap Layanan Permohonan Informasi Hasil Peliputan Kabinet dan Sekretariat Kabinet	0%	0%	0%	0%
	Tingkat Kepuasan terhadap Penyebarluasan Informasi Hasil Peliputan Kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet melalui media daring Sekretariat Kabinet	0%	0%	0%	0%
Terwujudnya Keprotokolan yang Efektif	Tingkat Kepuasan terhadap Layanan Keprotokolan dalam rangka Dukungan Kegiatan Sekretaris Kabinet	93.63%	93.63%	0%	0%

Gambar 3.2 Tampilan *Dashboard* Capaian Kinerja Asdep Humas dan Protokol Tahun 2020 (sikt2.intranet)

Apabila dibandingkan dengan capaian kinerja tahun sebelumnya (tahun 2019), capaian kinerja Asdep Humas dan Protokol pada tahun 2020 mengalami kenaikan sebesar **6,42 persen**, seperti terlihat pada gambar berikut.



Gambar 3.3 Grafik Perbandingan Capaian Kinerja Asdep Humas dan Protokol Tahun 2019 dan 2020

Dari grafik diatas dapat disimpulkan bahwa capaian kinerja Asdep Humas dan Protokol pada tahun 2020 secara rata-rata **≥85%** atau kategori **Sangat Baik**. Capaian kinerja Asdep Humas dan Protokol per indikator kinerja utama tahun 2019-2020 dapat dijelaskan pada tabel berikut.

Tabel 3.3 Perbandingan Capaian Kinerja Asdep Humas dan Protokol Tahun 2019 dan 2020

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Tahun 2019		Tahun 2020			
				Periode Jan-Sept		Periode Okt-Des	
		Target (%)	Capaian (%)	Target (%)	Capaian (%)	Target (%)	Capaian (%)
Terwujudnya Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Hubungan Kemasyarakatan serta Koordinasi dan Penyiapan Keprotokolan Rapat atau Pertemuan yang Dipimpin dan/atau Dihadiri Sekretaris Kabinet	1. Persentase kepuasan terhadap pelayanan permohonan informasi hasil peliputan kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet	100	96,18	--	--	--	--
	2. Persentase kepuasan terhadap pelayanan keprotokolan kepada Sekretaris Kabinet dalam rangka dukungan kegiatan yang dihadiri oleh Presiden	100	89,41	--	--	--	--
Terwujudnya Hubungan Masyarakat dan Komunikasi yang Efektif	1. Tingkat Kepuasan terhadap Layanan Permohonan Informasi Hasil Peliputan Kabinet dan Sekretariat Kabinet	--	--	100	--	--	--
	2. Tingkat Kepuasan terhadap Penyebarluasan Informasi Hasil Peliputan Kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet melalui Media Daring Sekretariat Kabinet	--	--	100	--	--	--
Terwujudnya Keprotokolan yang Efektif	Persentase Kepuasan terhadap Layanan Keprotokolan dalam rangka Dukungan Kegiatan Sekretaris Kabinet	--	--	100	93,63 persen	--	--

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Tahun 2019		Tahun 2020			
				Periode Jan-Sept		Periode Okt-Des	
		Target (%)	Capaian (%)	Target (%)	Capaian (%)	Target (%)	Capaian (%)
Terselenggaranya Hubungan Kemasyarakatan dan Keprotokolan Sekretariat Kabinet yang Berkualitas	1. Persentase Kepuasan terhadap Pelayanan Permohonan Informasi Hasil Peliputan Kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet	--	--	--	--	90	102,78
	2. Persentase Kepuasan terhadap Layanan Keprotokolan	--	--	--	--	90	106,81

Analisis lebih mendalam terhadap pencapaian sasaran kegiatan Asdep Humas dan Protokol tahun 2020 akan diuraikan lebih lanjut berdasarkan masing-masing indikator kinerja pada sasaran kegiatan Asdep Humas dan Protokol tahun 2020.

3.2. Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja.

Evaluasi dan analisis capaian kinerja Asdep Humas dan Protokol tahun 2020 akan dijelaskan dengan menganalisis pencapaian setiap indikator kinerja utama pada masing-masing sasaran kegiatan per periode tahun 2020.

3.2.1 Periode Januari-September 2020.

SASARAN KEGIATAN 1	TERWUJUDNYA HUBUNGAN MASYARAKAT DAN KOMUNIKASI YANG EFEKTIF
INDIKATOR KINERJA UTAMA 1	TINGKAT KEPUASAN TERHADAP LAYANAN PERMOHONAN INFORMASI HASIL PELIPUTAN KABINET DAN SEKRETARIAT KABINET

Pada tahun 2020, Asdep Humas dan Protokol telah memberikan pelayanan informasi terkait kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet baik dalam bentuk berita, infografis, transkripsi, foto, maupun video melalui laman resmi, media sosial, surat elektronik, dan media publikasi lainnya. Sekretariat Kabinet memiliki laman resmi yang dapat diakses melalui www.setkab.go.id serta 4 (empat) akun media sosial

meliputi platform Facebook, YouTube, Twitter, dan Instagram (Gambar 3.3).



Gambar 3.4 Laman Resmi dan Akun Media Sosial Sekretariat Kabinet

Selain media publikasi tersebut, Sekretariat Kabinet juga menyediakan kanal bagi para pemangku kepentingan baik masyarakat umum, instansi pemerintah, swasta, perwakilan negara sahabat, maupun lainnya yang ingin memperoleh informasi hasil peliputan kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet melalui tautan

<https://setkab.go.id/form-permohonan/> (Gambar 3.4). Informasi yang diminta kemudian akan dikirimkan melalui surat elektronik, media berbagi data *online*, maupun *link* di laman www.setkab.go.id.

The screenshot shows the 'Form Permohonan' (Request Form) on the website of the Indonesian Cabinet Secretariat. The header features the logo of the Sekretariat Kabinet Republik Indonesia and a navigation menu with links: BERANDA, PROFIL, PUBLIKASI, INFORMASI & LAYANAN PUBLIK, and PEMERINTAH. A search bar and user ID are also present. The main content area is titled 'Form Permohonan' and includes the following information:

- Oleh Humas (By Public Relations)
- Dipublikasikan pada 27 Agustus 2018 (Published on 27 August 2018)
- Kategori: KINERJA (Category: PERFORMANCE)
- Dibaca: 6.394 Kali (Read: 6,394 times)

The form itself is titled 'Form Permohonan Informasi Hasil Peliputan Kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet' (Request Form for Information on the Results of Cabinet and Cabinet Secretariat Activities). It includes a description: 'Isilah data di bawah ini dengan benar dan lengkap untuk permohonan informasi hasil kegiatan kabinet dan Sekretariat Kabinet' (Fill in the data below correctly and completely for the request for information on the results of cabinet and Cabinet Secretariat activities). A red asterisk indicates a required field: '* Required'.

The form contains the following fields:

- Rincian Kegiatan yang Diminta (Details of the Requested Activity)
- Nama Kegiatan * (Activity Name) - This field is marked as required.
- Your answer (Your answer)

Gambar 3.5 Formulir Permohonan Informasi Hasil Peliputan Kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet

Dalam rangka meningkatkan kinerja dan pelayanan kepada para pemangku kepentingan terkait pelayanan Permohonan Informasi Hasil Peliputan Kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet, perlu adanya masukan dan saran serta penilaian secara objektif dari para pemangku kepentingan.

Indikator Kinerja Utama Asdep Humas dan Protokol tahun 2020, capaian kinerja Asdep Humas dan Protokol dalam memberikan pelayanan terkait Permohonan Informasi Hasil Peliputan Kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet diukur dengan menggunakan instrumen survei kepada para pemangku kepentingan atau masyarakat pengguna layanan. Pelaksanaan survei dilakukan setelah para pemohon mengisi formulir permohonan secara *online* pada laman www.setkab.go.id. Form survei kepuasan tersebut tergambar sebagaimana berikut.

SEKRETARIAT KABINET
REPUBLIK INDONESIA

BERANDA PROFIL PUBLIKASI INFORMASI & LAYANAN PUBLIK PEMERINTAH

Survei Kepuasan Masyarakat

Survei Kepuasan Terhadap Pelayanan
Permohonan Informasi Hasil Peliputan
Kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet

* Required

Data Responden

Nama *

Your answer

Email *

Gambar 3.6 Formulir Survei *Online* Permohonan Informasi Hasil Peliputan Kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet melalui website www.setkab.go.id

Pertanyaan survei meliputi aspek pelayanan yang diberikan dengan berpedoman pada Permenpan-RB No.14 Tahun 2017, yakni mencakup prosedur, waktu, produk, kompetensi pelaksana, perilaku pelaksana, dan maklumat pelayanan, serta penanganan, pengaduan, saran dan masukan terkait pelayanan yang diberikan. Berikut aspek pertanyaan survei permohonan informasi hasil peliputan terkait kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet.

1. Pelayanan informasi permintaan hasil kegiatan kabinet dan Sekretariat Kabinet mudah diakses.
2. Persyaratan yang harus dipenuhi dalam memperoleh pelayanan informasi permintaan hasil kegiatan kabinet dan Sekretariat Kabinet mudah.
3. Prosedur pelayanan informasi permintaan hasil kegiatan kabinet dan Sekretariat Kabinet mudah.
4. Pelayanan informasi permintaan hasil kegiatan kabinet dan Sekretariat Kabinet tepat waktu.
5. Informasi permintaan hasil kegiatan kabinet dan Sekretariat Kabinet memuaskan.
6. Pelayanan informasi permintaan hasil kegiatan kabinet dan Sekretariat Kabinet sudah sesuai dengan standar pelayanan.
7. Petugas pelayanan informasi permintaan hasil kegiatan kabinet dan Sekretariat Kabinet memiliki kemampuan yang memadai.
8. Petugas pelayanan informasi permintaan hasil kegiatan kabinet dan Sekretariat Kabinet berperilaku baik dan sopan.

9. Petugas pelayanan informasi permintaan hasil kegiatan kabinet dan Sekretariat Kabinet tidak meminta imbalan baik secara langsung maupun tidak langsung atas layanan yang diberikan.
10. Tindaklanjut terhadap pengaduan dan saran terhadap pelayanan informasi permintaan hasil kegiatan kabinet dan Sekretariat Kabinet memuaskan.

Hasil survei kemudian direkapitulasi pada akhir tahun 2020 untuk memperoleh gambaran tingkat kepuasan terhadap pelayanan permohonan informasi hasil peliputan kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet, untuk kemudian dilakukan penghitungan dengan menggunakan rumus:

$$\frac{\sum \text{Total Skor Persepsi Responden}}{\text{Jumlah responden}} \times 100\%$$

Oleh karena hasil dari survei kepuasan terhadap pelayanan permohonan informasi hasil peliputan kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet direkapitulasi pada akhir tahun 2020, maka untuk pencapaian IKU Tingkat Kepuasan terhadap Layanan Permohonan Informasi Hasil Peliputan Kabinet dan Sekretariat Kabinet pada periode Januari-September tidak dapat dilakukan penghitungan. Sehingga **target kinerja IKU 1 Asdep Humas dan Protokol periode Januari-September 2020 pada Sasaran Kegiatan Pertama tidak terealisasi**. Hal tersebut mengingat pada Oktober 2020 Sekretariat Kabinet termasuk Asdep Humas dan Protokol mengalami perubahan struktur organisasi sehingga perencanaan kinerja Asdep Humas dan Protokol menyesuaikan dengan struktur organisasi yang baru berdasarkan Perseskab No.1 Tahun 2020.

INDIKATOR KINERJA UTAMA 2

TINGKAT KEPUASAN TERHADAP
PENYEBARLUASAN INFORMASI
HASIL PELIPUTAN KEGIATAN
KABINET DAN SEKRETARIAT
KABINET MELALUI MEDIA DARING
SEKRETARIAT KABINET

Salah satu fungsi Asdep Humas dan Protokol adalah penyebarluasan informasi yang berkaitan dengan kegiatan kabinet sebagai upaya melaksanakan komunikasi kerja presiden, Menteri, dan kepala lembaga sebagai anggota kabinet serta pengelolaan informasi kegiatan kabinet dan kebijakan pemerintah.

Proses pengelolaan informasi untuk disebarluaskan dilaksanakan dengan melakukan pengolahan hasil pengumpulan informasi berkaitan dengan kinerja kabinet dan kebijakan pemerintah dalam bentuk narasi/konten yang menarik. Informasi yang dihasilkan

dapat berupa berita, transkripsi, video, dan foto, serta konten kreatif seperti infografis dan videografis. Konten tersebut kemudian disebarluaskan melalui kanal-kanal media yang dikelola oleh Sekretariat Kabinet seperti *Website* dan media sosial Sekretariat Kabinet.

Tingkat kepuasan penyebarluasan informasi terkait kegiatan kabinet didapatkan dari survei kepada kalangan wartawan, kementerian/lembaga (K/L), maupun masyarakat umum sebagai *stakeholder* kehumasan Setkab. Survei dilaksanakan pada akhir tahun 2020, dengan sasaran responden yang dibagi ke dalam 7 (tujuh) klaster, yaitu wartawan istana kepresidenan, K/L, pengunjung *website* www.setkab.go.id dan 4 (empat) kanal media sosial (twitter, facebook, instagram, dan youtube) Sekretariat Kabinet. Hal ini dilakukan agar hasil survei lebih representatif dan riil serta dapat menjangkau dan memetakan lebih banyak masukan dari beragam *stakeholder*.

Selain itu, Asdep Humas dan Protokol juga melakukan jajak pendapat atau *polling* pada media sosial instagram Sekretariat Kabinet. Pemilihan instagram dilakukan karena kanal ini memiliki fitur *polling* yang menarik. Selain itu, pengguna instagram juga didominasi oleh kaum milenial, sejalan dengan *branding website* yaitu milenial berwibawa. Melalui jajak pendapat di kanal ini dapat dijangkau banyak masukan dari para kaum milenial tersebut.

Survei dilakukan dengan cara mengisi kuisioner pada tautan yang dibagikan serta melalui *polling* instagram yang berisi pertanyaan dengan kategori antara lain :

1. Performa (tidak untuk metode *polling*).
2. Manfaat.
3. Penyajian informasi.
4. Kecepatan penyampaian.
5. Keakuratan Informasi.
6. Variasi Konten.

Hasil dari survei kemudian dilakukan rekapitulasi pada akhir tahun 2020 untuk memperoleh gambaran tingkat kepuasan terhadap Tingkat Kepuasan Terhadap Penyebarluasan Informasi Hasil Peliputan Kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet Melalui Media Daring Sekretariat Kabinet, untuk kemudian dilakukan penghitungan dengan menggunakan rumus:

$$\frac{\sum \text{Total Skor Persepsi Responden}}{\text{Jumlah responden}} \times 100\%$$

Mengingat hasil survei kepuasan terhadap pelayanan Penyebarluasan Informasi Hasil Peliputan Kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet Melalui Media Daring Sekretariat Kabinet direkapitulasi pada akhir tahun 2020, maka untuk pencapaian IKU ini

pada periode Januari-September tidak dapat dilakukan penghitungan. Sehingga **target kinerja IKU 2 Asdep Humas dan Protokol periode Januari-September 2020 pada Sasaran Kegiatan Pertama tidak terealisasi**. Sebagaimana dijelaskan, hal tersebut karena pada Oktober 2020 Sekretariat Kabinet termasuk Asdep Humas dan Protokol mengalami perubahan struktur organisasi sehingga perencanaan kinerja Asdep Humas dan Protokol menyesuaikan dengan struktur organisasi baru berdasarkan Perseskab No.1 Tahun 2020.

SASARAN KEGIATAN 2	TERWUJUDNYA KEPROTOKOLAN YANG EFEKTIF
INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERSENTASE KEPUASAN TERHADAP LAYANAN KEPROTOKOLAN DALAM RANGKA DUKUNGAN KEGIATAN SEKRETARIS KABINET

Salah satu fungsi Asdep Humas dan Protokol yang sangat strategis adalah terkait pemberian layanan keprotokolan kepada Sekretaris Kabinet dalam rangka dukungan kegiatan yang dihadiri oleh Presiden. Fungsi ini kemudian menjadi salah satu dasar untuk merumuskan dan menetapkan indikator kinerja utama Asdep Humas dan Protokol terkait layanan keprotokolan.



Gambar 3.7 Layanan keprotokolan Asdep Humas dan Protokol.

Indikator kinerja utama Asdep Humas dan Protokol terkait layanan keprotokolan ini merupakan indikator *outcome*, dimana data diperoleh melalui survei kepuasan terhadap para tamu yang melakukan *audience* kepada Sekretaris Kabinet. Indikator ini bertujuan untuk mengukur kinerja Asdep Humas dan Protokol dalam penyelenggaraan acara dan keprotokolan Sekretaris Kabinet. Adapun parameter dalam mengukur tingkat kepuasan terhadap layanan keprotokolan antara lain sebagai berikut.

1. Kondisi Ruang Tunggu/*Holding Room* (Desain Kamar/*Room Design*, Kebersihan Kamar/*Room Cleanliness*, Luas Kamar/*Room Space*, Penerangan/*Lighting*, AC, Siaran TV/*TV Channel*).
2. Kualitas fasilitas ruang audiensi/rapat/*quality of courtesy call/meeting room* (Kualitas WiFi/*WiFi Quality*, Minuman dan Makanan Ringan/*Drinks and Snack*, Ruang Pertemuan/*Meeting Room*).
3. Kualitas Pelayanan/*Service Quality*, Perilaku Protokol/*Protocol Attitude*, Pelayanan Audiensi/Rapat/*Service of Courtesy Call/Meeting*, Informasi Waktu Audiensi/Rapat/*Time information of courtesy call/meeting*).
4. Pelayanan Keprotokolan Sekretariat Kabinet secara keseluruhan (*Protocol service at the Cabinet Secretariat of the Republic of Indonesia*).

Dengan mengukur tingkat kepuasan layanan keprotokolan ini, diharapkan Asdep Humas dan Protokol dapat mengetahui kekurangan dan kelemahan yang harus diperbaiki dalam penyediaan layanan keprotokolan dan mempertahankan serta meningkatkan kembali apa yang telah dicapai dengan baik dalam penyelenggaraan layanan keprotokolan.

Pengukuran persentase kepuasan layanan keprotokolan menggunakan formulasi perhitungan hasil survei. Responden adalah para tamu yang melakukan *audience* kepada Sekretaris Kabinet yakni pejabat dari Kementerian/Lembaga, Perwakilan Negara Sahabat, Perwakilan Masyarakat, Lembaga Non Pemerintah, dan lain-lain. Jawaban kuesioner dihimpun dan diakumulasi setiap akhir semester yakni pada Juni dan Desember 2020.

Pengukuran hasil survei dilakukan dengan menghitung rata-rata persentase tingkat kepuasan masing-masing kegiatan layanan keprotokolan setiap triwulan dengan menggunakan rumus sebagai berikut:

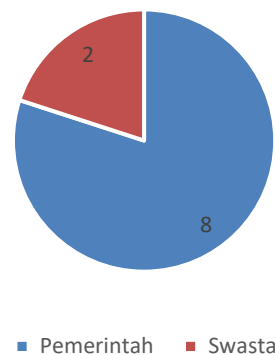
$$\text{Rata - Rata} = \left(\frac{\sum \text{ bobot nilai jawaban per pernyataan}}{n} \right) \times 100\%$$

Keterangan

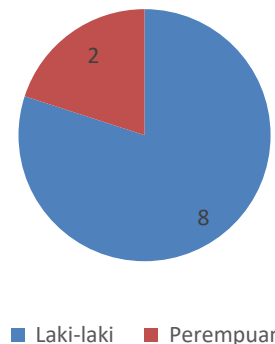
n = total jawaban responden per pernyataan

Pada semester pertama tahun 2020, Asdep Humas dan Protokol telah melaksanakan survei kepuasan terhadap layanan keprotokolan dalam rangka dukungan kegiatan Sekretaris Kabinet, dimana responden survei merupakan para tamu Sekretaris Kabinet yang beraudiensi berjumlah 10 (sepuluh) orang.

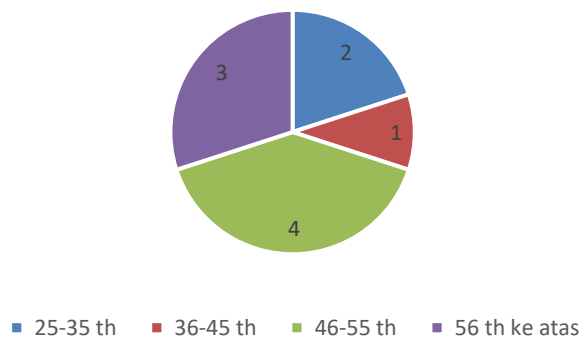
Berikut komposisi data responden survei kepuasan terhadap layanan keprotokolan dalam rangka dukungan kegiatan Sekretaris Kabinet semester pertama tahun 2020 berdasarkan asal, jenis kelamin, dan usia sebagaimana grafik berikut.



Gambar 3.8 Grafik komposisi data responden survei kepuasan terhadap layanan keprotokolan dalam rangka dukungan kegiatan Sekretaris Kabinet semester I tahun 2020 berdasarkan asal

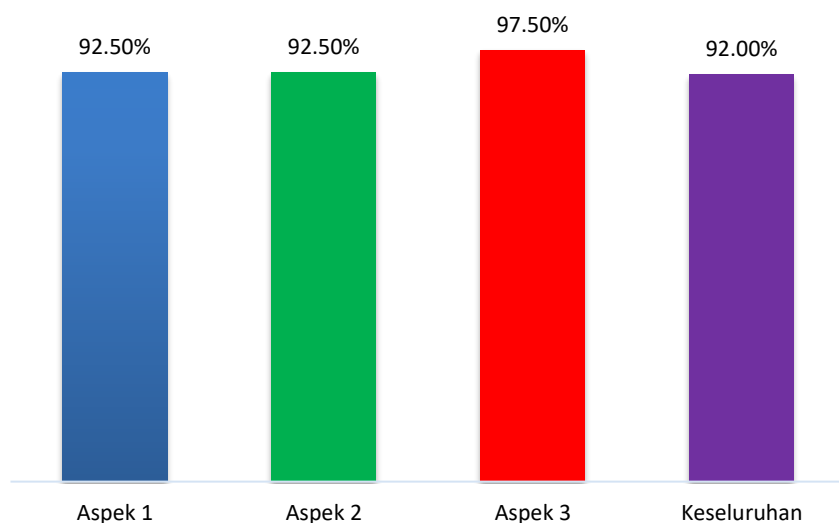


Gambar 3.9 Grafik komposisi data responden survei kepuasan terhadap layanan keprotokolan dalam rangka dukungan kegiatan Sekretaris Kabinet semester I tahun 2020 berdasarkan jenis kelamin



Gambar 3.10 Grafik komposisi data responden survei kepuasan terhadap layanan keprotokolan dalam rangka dukungan kegiatan Sekretaris Kabinet semester I tahun 2020 berdasarkan usia

Dari hasil survei, dilakukan penghitungan dan rekapitulasi pada akhir Semester I tahun 2020 (bulan Juni), diperoleh hasil rata-rata persentase kepuasan sebesar **93,63 persen** atau kategori **Sangat Baik**. Berikut grafik perbandingan capaian pada setiap aspek layanan keprotokolan pada Semester I tahun 2020.

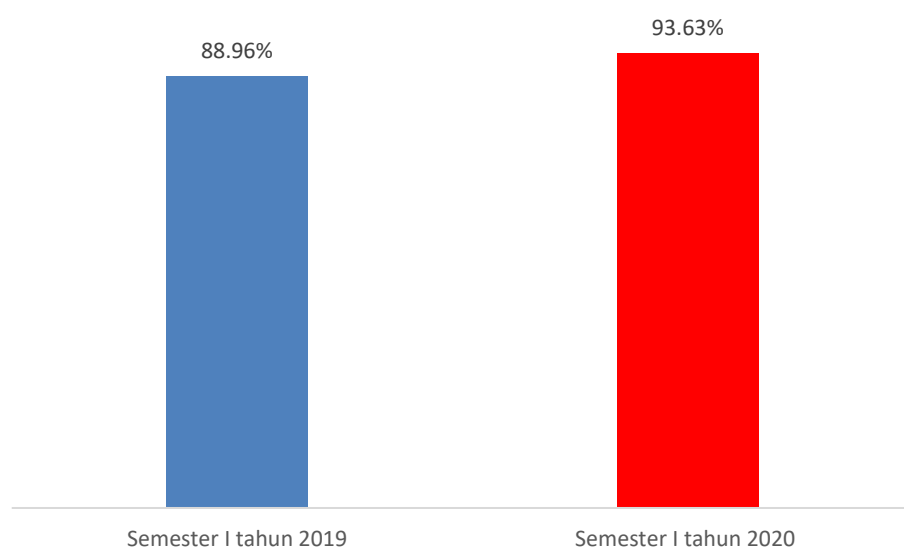


Gambar 3.11 Grafik Perbandingan Capaian pada Setiap Aspek Layanan Keprotokolan pada Semester I tahun 2020

Pada grafik di atas dapat terlihat bahwa, pada Semester I tahun 2020 capaian kinerja terbesar adalah aspek layanan ketiga yakni kualitas pelayanan, perilaku protokol, pelayanan audiensi/rapat, dan informasi waktu audiensi/rapat. Sedangkan capaian kinerja terendah adalah aspek layanan keprotokolan secara keseluruhan. Aspek Humas dan Protokol terus berupaya meningkatkan kualitas keseluruhan layanan keprotokolan antara lain melalui upaya

peningkatan kenyamanan pada ruang tunggu yakni selalu menjaga kebersihan, penerangan, dan suhu ruangan, serta menyediakan saluran televisi yang lengkap.

Secara rata-rata, capaian IKU pada Semester I tahun 2020 sebesar **93,63 persen** apabila dibandingkan dengan capaian IKU pada Semester I tahun 2019 sebesar **88,96 persen**, mengalami kenaikan sebesar **4,67 persen**. Hal ini menunjukkan bahwa kepuasan tamu Sekretaris Kabinet terhadap layanan keprotokolan dalam rangka dukungan kegiatan Sekretaris Kabinet semakin tinggi dan kinerja layanan keprotokolan dalam rangka dukungan kegiatan Sekretaris Kabinet pada Asdep Humas dan Protokol semakin baik.



Gambar 3.12 Grafik Perbandingan Capaian Kinerja Layanan Keprotokolan pada Semester I tahun 2019 dan tahun 2020

Dari survei kepuasan terhadap layanan keprotokolan dalam rangka dukungan kegiatan Sekretaris Kabinet yang dilakukan pada Semester I tahun 2020, beberapa responden tamu menyampaikan respons yang positif yaitu agar kualitas layanan yang sudah semakin baik dapat dipertahankan. Namun, ada responden tamu yang juga menyampaikan masukan terkait kenyamanan layanan yakni kualitas wifi yang ada pada ruang tunggu dapat lebih ditingkatkan lagi. Untuk itu, Asdep Humas dan Protokol selalu berkomitmen dan berupaya dengan sungguh-sungguh menindaklanjuti semua masukan dari para responden tamu demi kinerja ke depan yang lebih baik lagi.

3.2.2 Periode Oktober-Desember 2020.

SASARAN KEGIATAN	TERSELENGGARANYA HUBUNGAN KEMASYARAKATAN DAN KEPROTOKOLAN SEKRETARIAT KABINET YANG BERKUALITAS
INDIKATOR KINERJA UTAMA 1	PERSENTASE KEPUASAN TERHADAP PELAYANAN PERMOHONAN INFORMASI HASIL PELIPUTAN KEGIATAN KABINET DAN SEKRETARIAT KABINET

Sebagaimana telah dijelaskan, salah satu fungsi Asdep Humas dan Protokol yakni pelayanan penyebarluasan informasi hasil peliputan kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet baik melalui *website* maupun media sosial yang dikelola Sekretariat Kabinet. Selain itu, guna memudahkan para pemangku kepentingan atau masyarakat yang ingin memperoleh informasi hasil kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet baik berupa berita, infografis, transkripsi, foto, maupun video, masyarakat pemohon dapat mengajukan permohonan informasi tersebut secara *online* melalui tautan <https://setkab.go.id/form-permohonan/>. Informasi yang diminta kemudian akan dikirimkan melalui surat elektronik, media berbagi data *online*, maupun *link* di laman www.setkab.go.id.

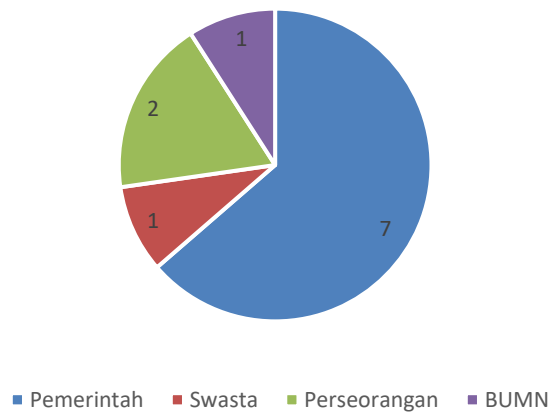
Sebagaimana diketahui pada Oktober 2020, struktur organisasi dan tata kerja Sekretariat Kabinet termasuk Asdep Humas dan Protokol mengalami perubahan. Perubahan tersebut tertuang dalam Perseskab No.1 Tahun 2020. Perubahan organisasi dan tata kerja Asdep Humas dan Protokol juga mempengaruhi penyusunan dokumen perencanaan kinerja sebelumnya yang mengacu pada Perseskab No.4 Tahun 2015, termasuk penyusunan sasaran kegiatan dan indikator kinerja utama pada Asdep Humas dan Protokol pada tahun 2020.

Sasaran kegiatan Asdep Humas dan Protokol pada periode Oktober-Desember 2020 yaitu **“Terselenggaranya Hubungan Kemasyarakatan dan Keprotokolan Sekretariat Kabinet yang Berkualitas”**, yang salah satunya dicapai melalui IKU **Persentase Kepuasan Terhadap Pelayanan Permohonan Informasi Hasil Peliputan Kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet**, dengan target sebesar **90 persen**.

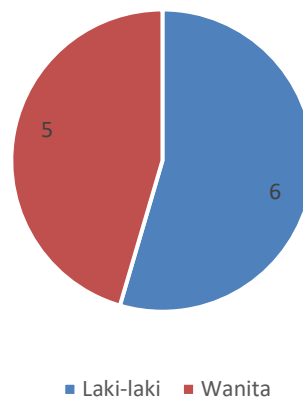
Sebagaimana dijelaskan terdahulu, pertanyaan survei meliputi aspek pelayanan yang diberikan dengan berpedoman pada Permenpan-RB No.14 Tahun 2017 yakni mencakup aspek prosedur, waktu, produk, kompetensi pelaksana, perilaku pelaksana, dan

maklumat pelayanan, serta penanganan, pengaduan, saran dan masukan terkait pelayanan yang diberikan.

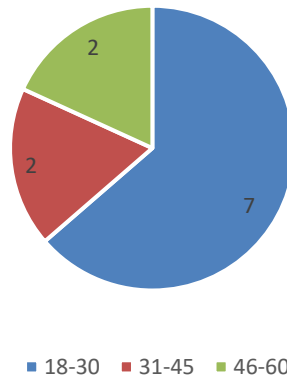
Hasil penghitungan survei yang dilakukan, terdapat responden yang mengisi *form* sebanyak 11 (sebelas) pemohon, yang komposisinya tergambar berdasarkan pekerjaan, jenis kelamin, dan usia sebagaimana grafik berikut.



Gambar 3.13 Grafik komposisi data responden survei kepuasan permohonan informasi hasil peliputan kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet tahun 2020 berdasarkan pekerjaan



Gambar 3.14 Grafik komposisi data responden survei kepuasan permohonan informasi hasil peliputan kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet tahun 2020 berdasarkan jenis kelamin



Gambar 3.15 Grafik komposisi data responden survei kepuasan permohonan informasi hasil peliputan kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet tahun 2020 berdasarkan usia

Dari 11 (sebelas) responden pemohon yang mengisi *form* survei, didapat hasil kepuasan per aspek penilaian sebagai berikut.

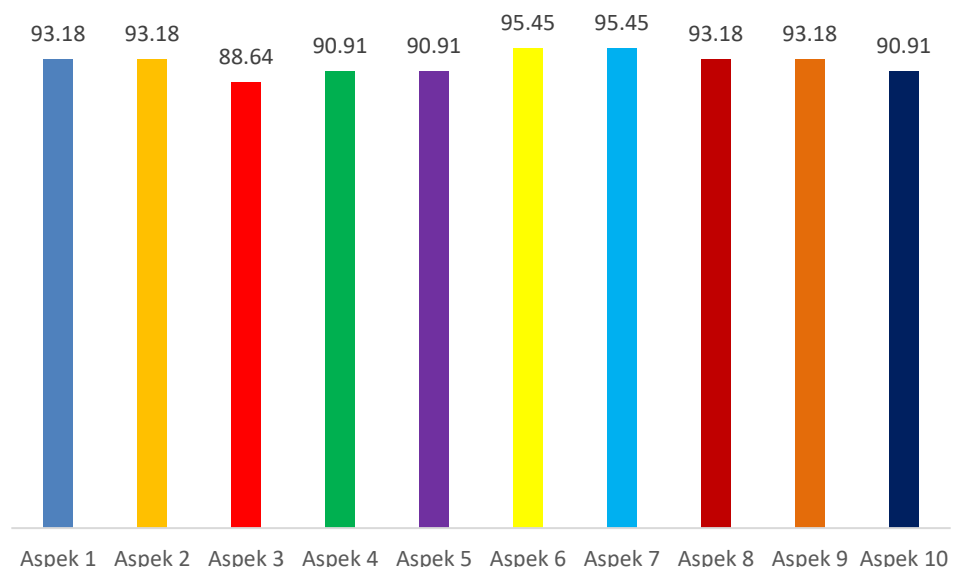
Tabel 3.4 Hasil Survei Capaian IKU 1 Asdep Humas dan Protokol Tahun 2020

NO.	ASPEK PERTANYAAN SURVEI	KEPUASAN (PERSEN)
1.	Pelayanan informasi permintaan hasil kegiatan kabinet dan Sekretariat Kabinet mudah diakses	93,18
2.	Persyaratan yang harus dipenuhi dalam memperoleh pelayanan informasi permintaan hasil kegiatan kabinet dan Sekretariat Kabinet mudah	93,18
3.	Prosedur pelayanan informasi permintaan hasil kegiatan kabinet dan Sekretariat Kabinet mudah	88,64
4.	Pelayanan informasi permintaan hasil kegiatan kabinet dan Sekretariat Kabinet tepat waktu	90,91
5.	Informasi permintaan hasil kegiatan kabinet dan Sekretariat Kabinet memuaskan	90,91
6.	Pelayanan informasi permintaan hasil kegiatan kabinet dan Sekretariat Kabinet sudah sesuai dengan standar pelayanan	95,45
7.	Petugas pelayanan informasi permintaan hasil kegiatan kabinet dan Sekretariat Kabinet memiliki kemampuan yang memadai	95,45

NO.	ASPEK PERTANYAAN SURVEI	KEPUASAN (PERSEN)
8.	Petugas pelayanan informasi permintaan hasil kegiatan kabinet dan Sekretariat Kabinet berperilaku baik dan sopan	93,18
9.	Petugas pelayanan informasi permintaan hasil kegiatan kabinet dan Sekretariat Kabinet tidak meminta imbalan baik secara langsung maupun tidak langsung atas layanan yang diberikan	93,18
10.	Tindaklanjut terhadap pengaduan dan saran terhadap pelayanan informasi permintaan hasil kegiatan kabinet dan Sekretariat Kabinet memuaskan	90,91
Rata-rata		92,50

Dari tabel di atas, terlihat bahwa **Rata-rata Capaian Kinerja IKU 1 Asdep Humas dan Protokol tahun 2020 sebesar 102,78 persen.** Apabila disejajarkan dengan interval capaian kinerja berdasarkan Rencana Strategis Sekretariat Kabinet Tahun 2020-2024, disimpulkan bahwa capaian kinerja atas persentase kepuasan terhadap pelayanan permohonan informasi hasil peliputan kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet tahun 2020 termasuk kategori **Sangat Baik**.

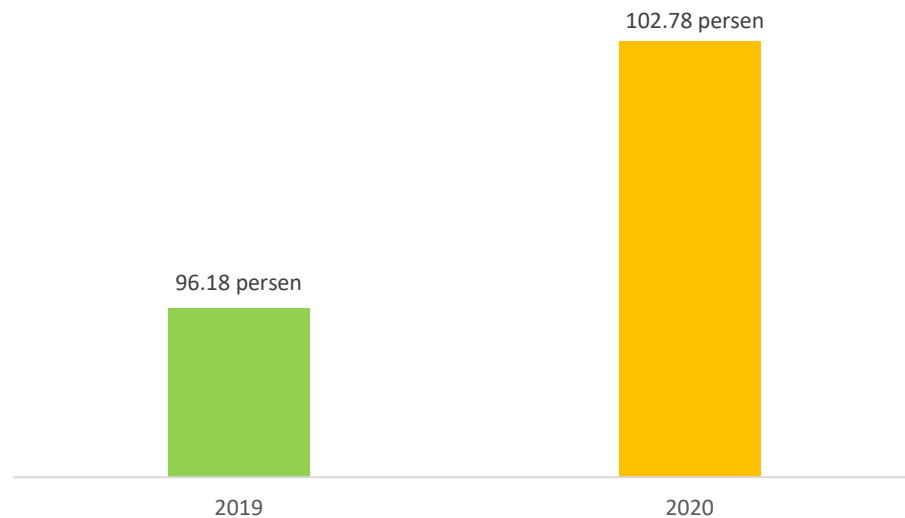
Berikut grafik perbandingan realisasi pada setiap aspek layanan yang dilakukan penilaian responden pemohon.



Gambar 3.16 Grafik Perbandingan Realisasi pada Setiap Aspek Layanan Permohonan Informasi Hasil Peliputan Kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet tahun 2020

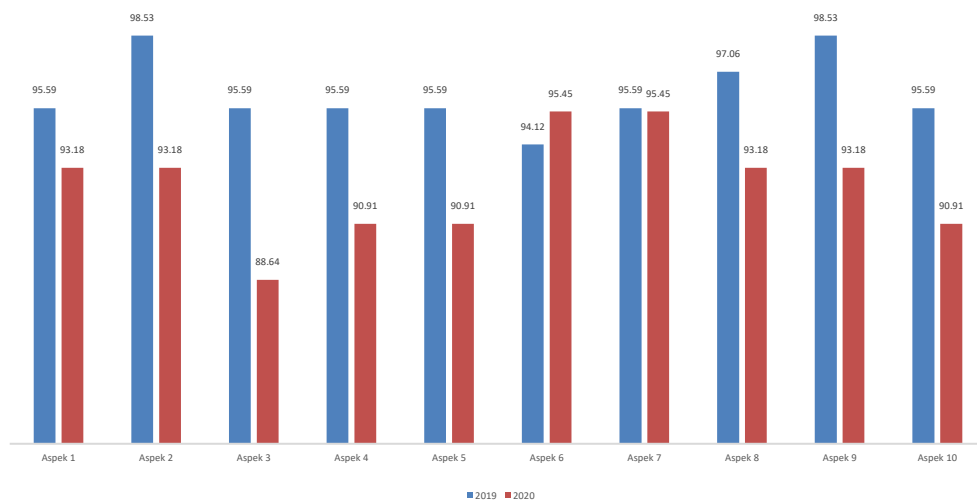
Pada grafik di atas dapat terlihat bahwa, pada tahun 2020 realisasi kinerja terbesar adalah aspek layanan ke-6 yakni terkait kesesuaian layanan dengan standar pelayanan dan aspek layanan ke-7 yakni terkait kemampuan petugas yang memberikan pelayanan secara memadai, dengan perolehan tingkat kepuasan yang sama sebesar **95,45 persen**. Sedangkan realisasi kinerja terendah adalah aspek layanan ke-3 dengan kepuasan responden pemohon sebesar **88,64 persen** yaitu terkait kemudahan dalam prosedur pelayanan. Terkait kemudahan prosedur pelayanan tentunya menjadi catatan khusus bagi Asdep Humas dan Protokol untuk ditindaklanjuti guna meningkatkan kualitas keseluruhan layanan yang diberikan.

Secara rata-rata, capaian IKU 1 ini pada tahun 2020 sebesar **102,78 persen** apabila dibandingkan dengan capaian IKU yang sama pada tahun 2019 sebesar **96,18 persen**, mengalami kenaikan sebesar **6,6 persen**.



Gambar 3.17 Grafik Perbandingan Capaian IKU 1 Asdep Humas dan Protokol tahun 2019 dan 2020

Apabila dibandingkan pada setiap aspek penilaian pelayanan, perbandingan realisasi kepuasan pada tahun 2020 dibandingkan dengan tahun 2019 tergambar dalam grafik berikut.



Gambar 3.18 Grafik Perbandingan Realisasi IKU 1 Asdep Humas dan Protokol per aspek penilaian layanan tahun 2019 dan 2020

Dari gambar grafik di atas, penurunan kepuasan responden pemohon terjadi hampir pada setiap aspek layanan, hanya aspek ke-6 yakni terkait kesesuaian layanan dengan standar pelayanan yang naik dibandingkan tahun sebelumnya. Secara keseluruhan, hal ini menjadi perhatian yang sangat serius bagi Asdep Humas dan Protokol untuk dapat melakukan evaluasi kembali terhadap kinerja terkait pencapaian IKU ini, agar kinerja layanan Permohonan Informasi Hasil Peliputan Kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet pada Asdep Humas dan Protokol akan semakin lebih baik lagi.

Sebagaimana diketahui, pada bulan September 2019, Asdep Humas dan Protokol telah memperbaharui Standar Pelayanan tentang Permohonan Informasi Hasil Peliputan Kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet, sebagaimana telah ditetapkan dengan Surat Keputusan Deputy Bidang Dukungan Kerja Kabinet Nomor 26/DKK/IX/2019 tentang Standar Pelayanan pada Deputy Bidang Dukungan Kerja Kabinet. Hal ini dilakukan guna memberikan kemudahan dalam rangka memberikan pelayanan yang prima kepada para pemangku kepentingan terutama pada Asdep Humas dan Protokol.

INDIKATOR KINERJA UTAMA 2

PERSENTASE KEPUASAN TERHADAP LAYANAN KEPROTOKOLAN

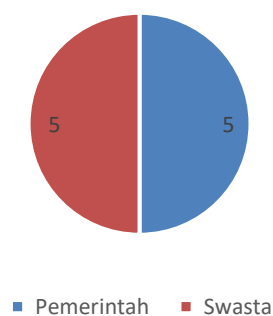
Sebagai kelanjutan dari capaian kinerja sebelumnya pada periode Semester I tahun 2020, untuk mengukur capaian kinerja Asdep Humas dan Protokol terkait layanan keprotokolan, pada periode Semester II tahun 2020 telah dilakukan survei kepuasan para responden tamu yang beraudiensi kepada Sekretaris Kabinet.

Parameter yang digunakan untuk mengukur tingkat kepuasan terhadap layanan keprotokolan pada periode ini sama dengan sebelumnya yakni terkait aspek:

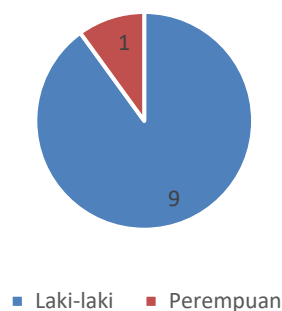
1. Kondisi Ruang Tunggu meliputi Desain Kamar, Kebersihan Kamar, Luas Kamar, Penerangan, AC, dan Siaran TV.
2. Kualitas Fasilitas Ruang Audiensi/Rapat, meliputi Kualitas WiFi, Minuman dan Makanan Ringan, dan Ruang Pertemuan.
3. Kualitas Pelayanan, Perilaku Protokol, Pelayanan Audiensi/Rapat, dan Informasi Waktu Audiensi/Rapat.
5. Pelayanan Keprotokolan Sekretariat Kabinet secara keseluruhan.

Jumlah responden tamu yang melakukan survei pada Semester II tahun 2020 sama dengan jumlah responden tamu pada survei Semester I tahun 2020, yakni berjumlah 10 (sepuluh) orang.

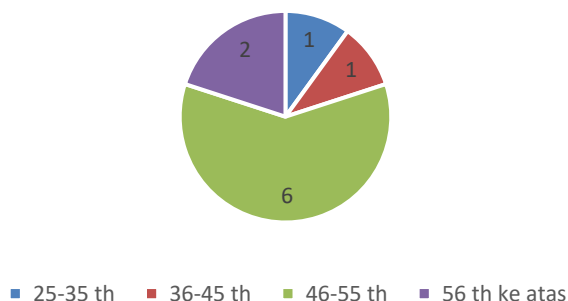
Berikut komposisi data responden survei kepuasan terhadap layanan keprotokolan dalam rangka dukungan kegiatan Sekretaris Kabinet semester kedua tahun 2020 berdasarkan asal, jenis kelamin, dan usia sebagaimana grafik berikut.



Gambar 3.19 Grafik komposisi data responden survei kepuasan terhadap layanan keprotokolan semester II tahun 2020 berdasarkan asal

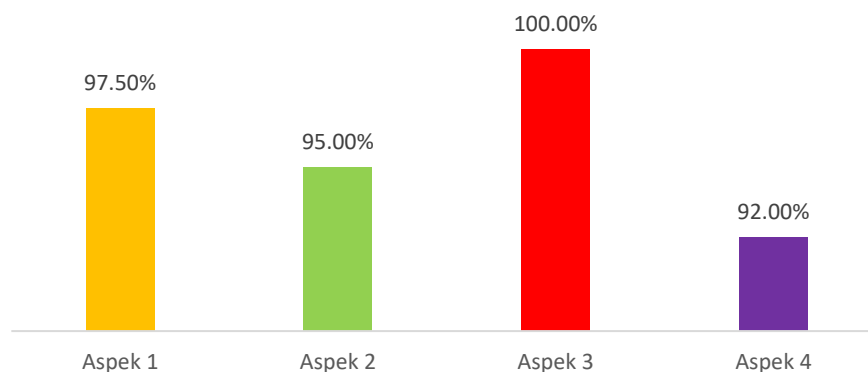


Gambar 3.20 Grafik komposisi data responden survei kepuasan terhadap layanan keprotokolan semester II tahun 2020 berdasarkan jenis kelamin



Gambar 3.21 Grafik komposisi data responden survei kepuasan terhadap layanan keprotokolan semester II tahun 2020 berdasarkan usia

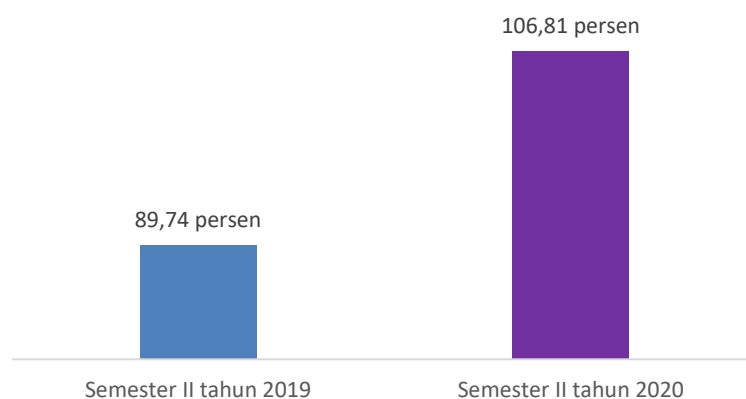
Dari hasil survei, dilakukan penghitungan dan rekapitulasi pada akhir Semester II tahun 2020 (bulan Desember), diperoleh hasil rata-rata persentase kepuasan sebesar **96,13 persen** atau kategori **Sangat Baik**. Berikut grafik perbandingan realisasi pada setiap aspek layanan keprotokolan pada Semester II tahun 2020.



Gambar 3.22 Grafik Perbandingan Realisasi pada Setiap Aspek Layanan Keprotokolan pada Semester II tahun 2020

Pada grafik di atas dapat terlihat bahwa, pada Semester II tahun 2020 realisasi kinerja terbesar sama dengan periode Semester I tahun 2020 yakni aspek layanan ketiga terkait kualitas pelayanan, perilaku protokol, pelayanan audiensi/rapat, dan informasi waktu audiensi/rapat. Sedangkan realisasi kinerja terendah juga sama dengan periode sebelumnya yakni layanan keprotokolan secara keseluruhan.

Secara rata-rata, capaian IKU pada Semester II tahun 2020 sebesar **106,81 persen** apabila dibandingkan dengan capaian IKU pada Semester II tahun 2019 sebesar **89,74 persen**, mengalami kenaikan sebesar **17,07 persen**. Grafik berikut menggambarkan perbandingan capaian kinerja kepuasan responden terhadap layanan keprotokolan secara rata-rata pada Semester II tahun 2019 dan Semester II tahun 2020.



Gambar 3.23 Grafik Perbandingan Capaian Kinerja Layanan Keprotokolan pada Semester II tahun 2019 dan tahun 2020

Dari survei kepuasan terhadap layanan keprotokolan dalam rangka dukungan kegiatan Sekretaris Kabinet yang dilakukan pada Semester II tahun 2020, beberapa responden tamu juga memberikan respons positif agar kualitas layanan yang sudah semakin baik dapat dipertahankan. Namun, responden tamu yang juga menyampaikan masukan terkait kenyamanan ruangan agar lebih ditingkatkan dengan pencahayaan matahari langsung. Masukan responden tamu tersebut menjadi perhatian Asdep Humas dan Protokol agar terus berupaya memperbaiki kinerjanya dalam hal kenyamanan para tamu Sekretaris Kabinet agar kinerja Asdep Humas dan Protokol tetap optimal.

3.3. Kendala Pencapaian Sasaran.

Dalam mencapai sasaran kegiatan Asdep Humas dan Protokol pada tahun 2020, tentunya terdapat beberapa kendala yang teridentifikasi dan upaya penyelesaian yang dilakukan sebagai berikut.

Tabel 3.5 Kendala dan Upaya Penyelesaian

No.	Kendala	Upaya Penyelesaian
1.	Adanya perubahan organisasi dan tata kerja berdasarkan Perseskab No.1 Tahun 2020	Melakukan sosialisasi baik secara internal maupun kepada para pemangku kepentingan terkait tugas dan fungsi Asdep Humas dan Protokol berdasarkan Perseskab No.1 Tahun 2020
2.	Sistem kerja pada kondisi pandemi Covid-19	Melakukan pembagian tugas staf yang memberikan layanan sesuai dengan protokol kesehatan
3.	<i>Refocusing</i> program dan anggaran di lingkungan Sekretariat Kabinet	Menyesuaikan kembali program dan anggaran yang telah disusun dalam POK Asdep Humas dan Protokol berdasarkan prioritas dan efisiensi

3.4. Saran dan Rekomendasi Perbaikan Kinerja.

Saran dan rekomendasi dari para pemangku kepentingan dari hasil survei baik survei permohonan informasi terkait kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet maupun survei keprotokolan pada tahun 2020, dilakukan rekapitulasi guna dapat ditindaklanjuti pada periode berikutnya. Saran dan rekomendasi dari hasil kedua survei tersebut tergambar dalam tabel berikut.

Tabel 3.6 Saran dan rekomendasi pada Survei Permohonan Informasi terkait Kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet tahun 2020

No	Masukan dan Saran	Rencana Tindak Lanjut
1.	Prosedur pelayanan lebih disederhanakan lagi	Melakukan sosialisasi kepada para pemangku kepentingan tentang prosedur layanan permohonan informasi kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet yang sederhana mengacu pada ketentuan yang berlaku
2.	Gambar hasil peliputan mohon agak lebih ditingkatkan resolusinya menjadi lebih baik	Memaksimalkan kembali hasil peliputan sesuai dengan peralatan yang digunakan dan memodernisasi alat peliputan dengan spesifikasi terkini

Tabel 3.7 Saran dan rekomendasi pada Survei Layanan Keprotokolan tahun 2020

No	Masukan dan Saran	Rencana Tindak Lanjut
1.	Kualitas wifi lebih ditingkatkan lagi	Berkoordinasi dengan Biro Umum untuk memaksimalkan pengadaan wifi yang lebih optimal
2.	Ruangan ditingkatkan dengan pencahayaan dari cahaya matahari langsung	Berkoordinasi dengan Biro Umum agar ruangan tamu Seskab pencahayaannya lebih baik lagi

3.5. Analisis Efisiensi Penggunaan Sumberdaya.

Penggunaan sumber daya dalam rangka mendukung pelaksanaan program/kegiatan Asdep Humas dan Protokol tahun 2020 terdiri atas 3 (tiga), yaitu efisiensi sumber daya anggaran, efisiensi sumber daya manusia, dan efisiensi sarana dan prasarana.

3.5.1. Realisasi Anggaran.

Berdasarkan Perjanjian Kinerja (PK) Asdep Humas dan Protokol Tahun 2020, kinerja Asdep Humas dan Protokol tidak hanya diukur dari terlaksananya sasaran kegiatan dan indikator kinerja yang telah ditetapkan, melainkan juga dari efisiensi penggunaan anggaran yang sesuai dengan alokasi anggaran yang telah ditetapkan.

Setelah dilakukan evaluasi anggaran secara berkala, Asdep Humas dan Protokol dirasa perlu melakukan revisi anggaran karena semakin banyaknya kegiatan yang harus dilaksanakan oleh Asdep Humas dan Protokol. Hasil revisi anggaran dan realisasi anggaran Asdep Humas dan Protokol tahun 2020 tergambar pada tabel dibawah ini.

Tabel 3.8 Rincian Realisasi Anggaran Asdep Humas dan Protokol Tahun 2020

Unit Kerja	Anggaran Awal (Rp)	Anggaran setelah Revisi (Rp)	Realisasi (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)	Realisasi (%)
Asdep Humas dan Protokol	3.250.000.000	1.477.811.000	1.420.301.523	57.509.477	96,1

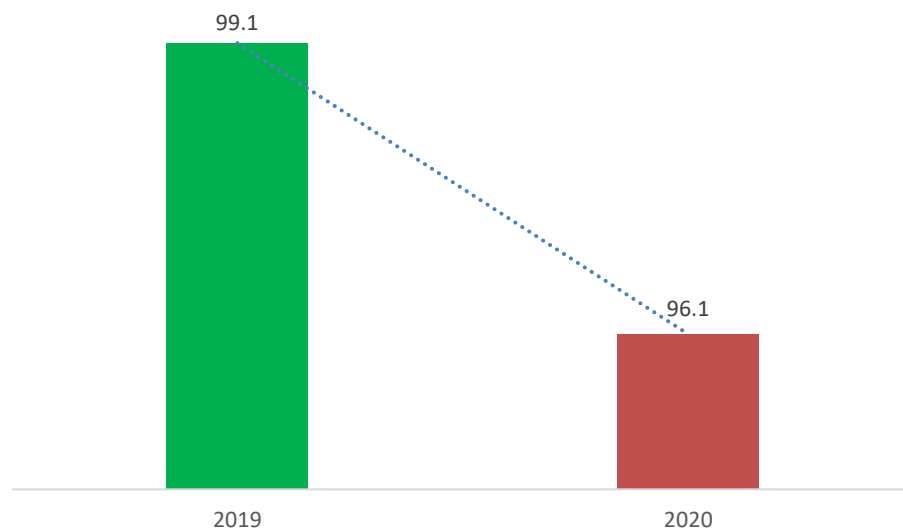
Berdasarkan tabel di atas, pagu awal anggaran Asdep Humas dan Protokol tahun 2020 sebesar Rp 3.250.000.000,- (Tiga Miliar Dua Ratus Lima Puluh Juta Rupiah), setelah dilakukan revisi menjadi sebesar Rp 1.477.811.000,- (Satu Miliar Empat Ratus Tujuh Puluh Tujuh Juta Delapan Ratus Ribu Sebelas Rupiah). Dari pagu setelah revisi, terealisasi sebesar Rp1.420.301.523 (Satu Miliar Empat Ratus Dua Puluh Juta Tiga Ratus Satu Ribu Lima Ratus Dua Puluh Tiga Rupiah) atau **96,1 persen**.

Apabila dibandingkan dengan tahun sebelumnya, realisasi capaian anggaran Asdep Humas dan Protokol tergambar dalam tabel berikut ini.

Tabel 3.9 Perbandingan Pagu dan Realisasi Anggaran Asdep Humas dan Protokol Tahun 2019 dan 2020

Tahun	Pagu setelah Revisi (Rp)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)
2019	6.585.800.000	6.527.380.128	99.11
2020	1.477.811.000	1.420.301.523	96,10

Dalam grafik, perbandingan realisasi anggaran Asdep Humas dan Protokol Tahun 2019 dan 2020 sebagai berikut.



Gambar 3.24 Grafik Perbandingan Realisasi Anggaran Asdep Humas dan Protokol Tahun 2019 dan 2020

Sedangkan apabila realisasi anggaran dibandingkan dengan capaian kinerja pada setiap indikator kinerja, hasilnya adalah sebagai berikut.

Tabel 3.10 Perbandingan Pencapaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Asdep Humas dan Protokol per Periode Tahun 2020

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Kegiatan Pendukung Indikator Kinerja	Pagu Anggaran setelah Revisi (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (persen)	Capaian Kinerja (persen)
1. Terwujudnya Hubungan Masyarakat dan Komunikasi yang Efektif	1. Tingkat Kepuasan terhadap Layanan Permohonan Informasi Hasil Peliputan Kabinet dan Sekretariat Kabinet	Layanan Hubungan Masyarakat dan Komunikasi: 1. Penyusunan strategi hubungan kemasyarakata n, peliputan dan pengolahan informasi, serta pemantauan media	879.351.000	506.461.493	57,59	--
	2. Tingkat Kepuasan terhadap Penyebarluasan Informasi Hasil Peliputan Kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet melalui Media Daring Sekretariat Kabinet	2. Penyebarluasan dan pelayanan Informasi, pengelolaan media, serta penyelenggaraa n koordinasi humas				
2. Terwujudnya Keprotokolan yang Efektif	3. Persentase Kepuasan terhadap Layanan Keprotokolan dalam rangka Dukungan Kegiatan Sekretaris Kabinet	Layanan Protokol: Pelaksanaan Keprotokolan	598.460.000	395.467.393	66,08	93,63
Periode Jan-Sept 2020			1.477.811.000	901.928.886	61,03	93,63
Terselenggaranya Hubungan Masyarakat dan Keprotokolan Sekretariat Kabinet yang Berkualitas	1. Persentase kepuasan terhadap pelayanan permohonan informasi hasil peliputan kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet	Layanan Hubungan Masyarakat dan Komunikasi: 1. Penyusunan strategi hubungan kemasyarakata n, peliputan dan pengolahan informasi, serta pemantauan media; 2. Penyebarluasan dan pelayanan Informasi, pengelolaan media, serta penyelenggaraa n koordinasi humas	879.351.000	336.405.237	38,26	102,78
	2. Persentase kepuasan terhadap layanan keprotokolan	Layanan Protokol: Pelaksanaan Keprotokolan	598.460.000	181.967.400	30,4	106,81
Periode Okt-Des 2020			1.477.811.000	518.372.637	35,07	104,79
Tahun 2020			1.477.811.000	1.420.301.523	96,10	99,21

Berdasarkan tabel di atas, dapat dijelaskan bahwa realisasi anggaran pada sasaran kegiatan pertama Asdep Humas dan Protokol periode Januari-September 2020 tidak dapat dibandingkan dengan capaian kinerja pada sasaran kegiatan tersebut. Hal ini dikarenakan capaian kinerja pada indikator kinerja utama pertama dan kedua pada sasaran pertama diukur pada akhir tahun 2020 sehingga data capaian kedua indikator kinerja utama tersebut tidak ada. Sedangkan realisasi anggaran pada sasaran kegiatan kedua Asdep Humas dan Protokol periode Januari-September 2020 (66,08 persen) bila dibandingkan dengan capaian kinerja pada sasaran kegiatan kedua (93,63 persen) terlihat sangat kecil. Secara keseluruhan, periode Januari-September 2020, realisasi anggaran Asdep Humas dan Protokol periode Januari-September 2020 (61,03 persen) bila dibandingkan dengan capaian kinerja pada sasaran kegiatan kedua (93,63 persen) juga terlihat sangat kecil. Hal ini menunjukkan bahwa Asdep Humas dan Protokol pada periode Januari-September 2020 telah cukup efisien dalam penggunaan anggarannya.

Realisasi anggaran indikator kinerja utama pertama pada sasaran kegiatan Asdep Humas dan Protokol pada periode Oktober-Desember 2020 (38,26 persen) terlihat lebih kecil bila dibandingkan dengan capaian kinerja pada indikator kinerja utama pertama pada sasaran kegiatan periode Oktober-Desember 2020 (102,78 persen). Sedangkan realisasi anggaran indikator kinerja utama kedua pada sasaran kegiatan Asdep Humas dan Protokol pada periode Oktober-Desember 2020 (30,4 persen) juga terlihat lebih kecil bila dibandingkan dengan capaian kinerja pada indikator kinerja utama kedua pada sasaran kegiatan periode Oktober-Desember 2020 (106,81 persen). Secara keseluruhan, periode Oktober-Desember 2020, realisasi anggaran Asdep Humas dan Protokol (35,07 persen) bila dibandingkan dengan capaian kinerja pada sasaran kegiatan (104,79 persen) juga terlihat sangat kecil. Hal ini menunjukkan bahwa Asdep Humas dan Protokol pada periode Oktober-Desember 2020 telah sangat efisien dalam penggunaan anggarannya.

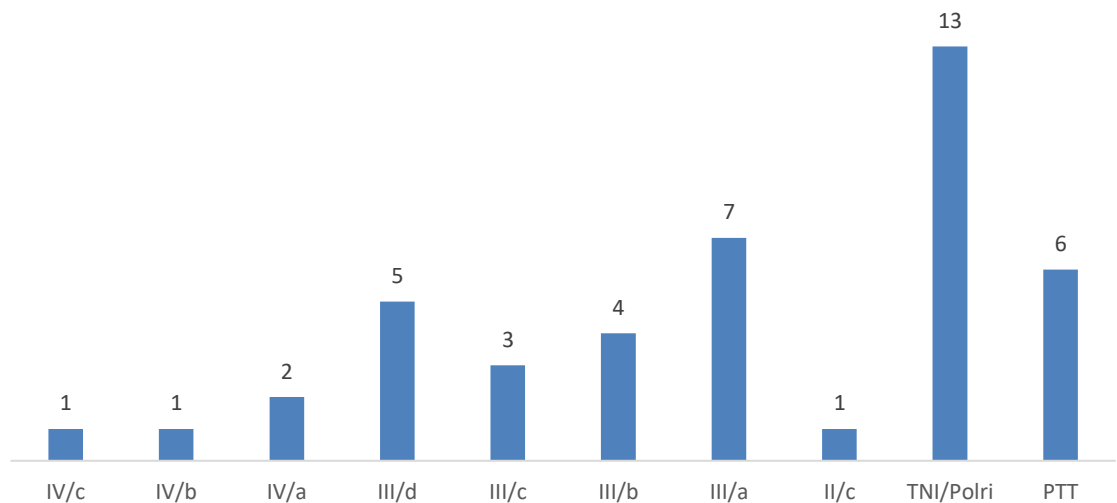
Apabila realisasi anggaran Asdep Humas dan Protokol secara keseluruhan pada tahun 2020 (96,1 persen), juga masih kecil bila dibandingkan dengan capaian kinerja Asdep Humas dan Protokol tahun 2020 (99,21 persen). Hal ini menunjukkan bahwa Asdep Humas dan Protokol pada tahun 2020 cukup efisien dalam penggunaan anggarannya. Namun, Asdep Humas dan Protokol pada periode tahun berikutnya akan terus berupaya untuk efisiensi penggunaan anggaran pada setiap program dan kegiatannya dan tetap mengupayakan peningkatan capaian kinerja pada tahun berikutnya.

3.5.2. Sumber Daya Manusia.

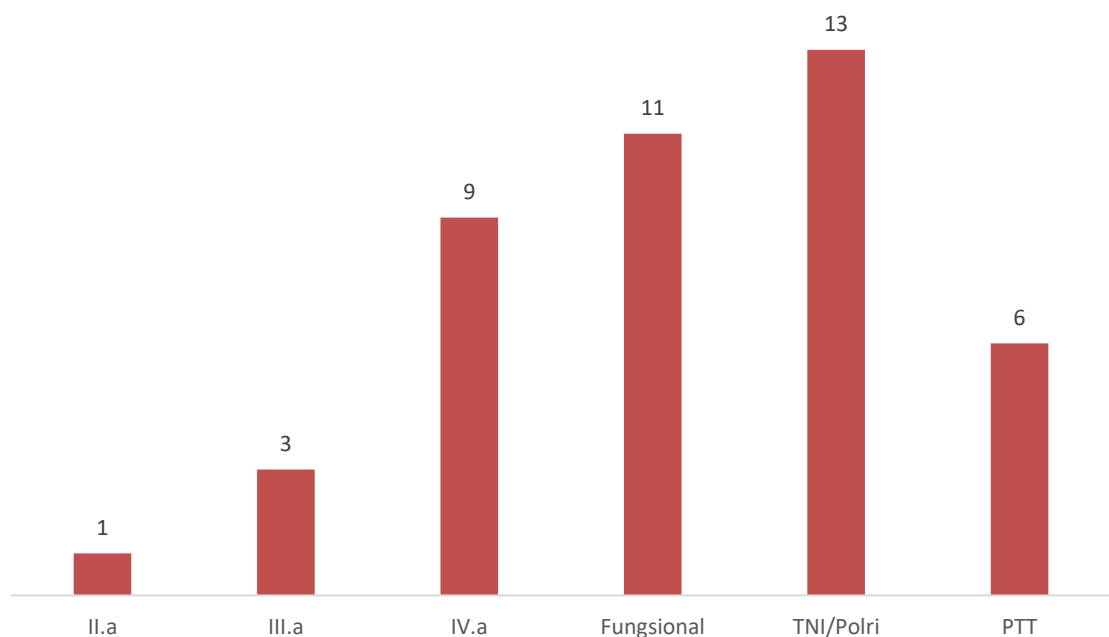
Berdasarkan data kepegawaian per 31 Desember 2020, Asdep Humas dan Protokol didukung oleh Sumber Daya Manusia (SDM) sebanyak 38 orang pegawai. Jika dibandingkan dengan data per 31 Desember 2019 jumlahnya sama yaitu sebanyak 38 orang pegawai. Walaupun pada bulan Oktober 2020 terdapat reposisi jabatan di

lingkungan Asdep Humas dan Protokol namun tidak mempengaruhi komposisi jumlah pegawai yang ada.

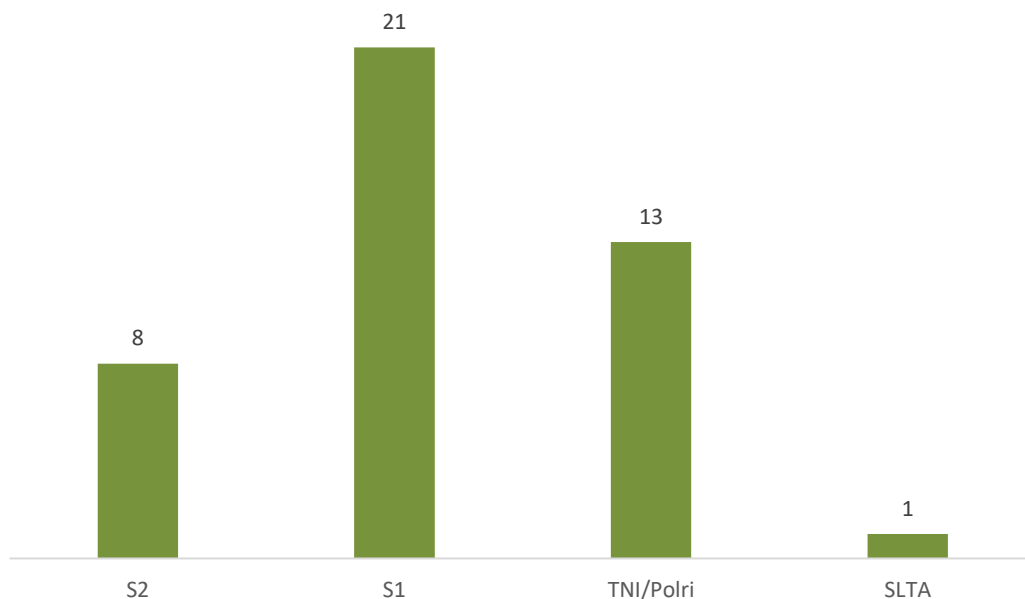
Berikut ini grafik perbandingan komposisi SDM pada Asdep Humas dan Protokol per 31 Desember 2020.



Gambar 3.25 Kekuatan Pegawai Asdep Humas dan Protokol Berdasarkan Golongan tahun 2020



Gambar 3.26 Kekuatan Pegawai Asdep Humas dan Protokol Berdasarkan Jabatan tahun 2020



Gambar 3.27 Kekuatan Pegawai Asdep Humas dan Protokol Berdasarkan Tingkat Pendidikan tahun 2020

Asdep Humas dan Protokol terus berupaya memperbaiki kualitas SDM dengan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pejabat dan pegawai di lingkungan Asdep Humas dan Protokol pada tahun 2020, antara lain melalui diklat keprotokolan, pelatihan, serta pendidikan dan pelatihan infografis, dimana dalam masa pandemi Covid-19 pada tahun 2020 dilakukan secara virtual. Dalam upaya efisiensi penggunaan sumber daya manusia juga telah dilaksanakan melalui pelibatan multipihak dalam pengelolaan kegiatan Asdep Humas dan Protokol seperti penggunaan tenaga dari instansi lain sebagai pemateri dan pemberi masukan guna peningkatan kapasitas SDM Asdep Humas dan Protokol.

3.5.3. Sarana Prasarana.

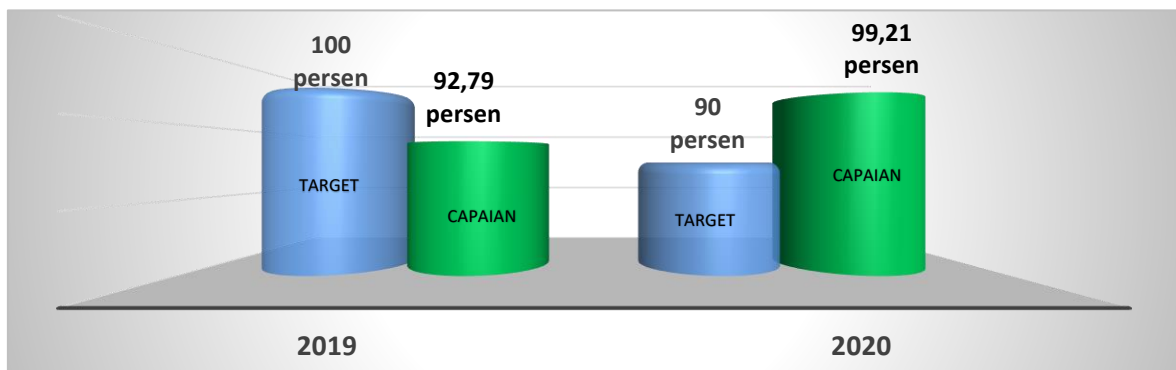
Asdep Humas dan Protokol pada tahun 2020 telah cukup efisien dalam hal sarana prasarana, dengan selalu mengintensifkan penggunaan sarana prasarana teknologi komunikasi seperti surat elektronik (surel) maupun grup sosial yang mampu meningkatkan capaian kinerja Asdep Humas dan Protokol terutama dalam pengelolaan informasi untuk kemudian disebarluaskan melalui laman www.setkab.go.id dan media sosial Sekretariat Kabinet lainnya.

BAB IV

PENUTUP

Pada tahun 2020, rata-rata capaian kinerja Asdep Humas dan Protokol pada Sasaran Kegiatan baik pada periode Januari-September 2020 maupun periode Oktober-Desember 2020 telah tercapai dengan baik melampaui target yang direncanakan sebesar **99,21 persen**. Apabila disejajarkan dengan interval capaian kinerja berdasarkan Rencana Strategis Sekretariat Kabinet Tahun 2020-2024, dapat disimpulkan bahwa capaian kinerja Asdep Humas dan Protokol tahun 2020 termasuk dalam kategori **Sangat Baik**.

Capaian kinerja Asdep Humas dan Protokol tahun 2020 apabila dibandingkan dengan tahun sebelumnya (tahun 2019), capaiannya mengalami kenaikan sebesar **6,42 persen**, sebagaimana dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Gambar 4.1 Perbandingan Capaian Kinerja Asdep Humas dan Protokol Tahun 2019 dan tahun 2020

Keberhasilan dalam pencapaian sasaran tersebut, didukung oleh anggaran yang dialokasikan kepada Asdep Humas dan Protokol dengan realisasi sebesar **96.1 persen** pada tahun 2020. Hal tersebut tentunya dapat diwujudkan atas kerja sama dan partisipasi seluruh jajaran pimpinan dan staf di lingkungan Asdep Humas dan Protokol yang memiliki dedikasi dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas dan fungsinya masing-masing.

Lampiran 1 : Perjanjian Kinerja Asdep Humas dan Protokol Tahun 2020.

1) Periode Januari-September 2020.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020			
ASISTEN DEPUTI BIDANG HUBUNGAN KEMASYARAKATAN DAN PROTOKOL			
No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya Hubungan Masyarakat dan Komunikasi yang Efektif	Tingkat Kepuasan terhadap Layanan Permohonan Informasi Hasil Peliputan Kabinet dan Sekretariat Kabinet	A (100)
		Tingkat Kepuasan terhadap Penyebarluasan Informasi Hasil Peliputan Kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet melalui media daring Sekretariat Kabinet	A (100)
2	Terwujudnya Keprotokolan yang Efektif	Tingkat Kepuasan terhadap Layanan Keprotokolan dalam rangka Dukungan Kegiatan Sekretaris Kabinet	A (100)

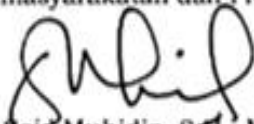
Jakarta, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,
Deputi Bidang Dukungan Kerja Kabinet



Dr. Thanon Aria Dewangga, S.I.P., M.Si.

Pihak Pertama,
Asisten Deputi Bidang Hubungan
Kemasyarakatan dan Protokol



Said Muhidin, S.H., M.H

2) Periode Oktober-Desember 2020.

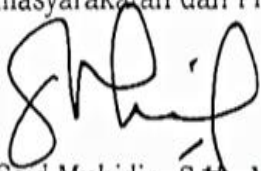
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020			
ASISTEN DEPUTI BIDANG HUBUNGAN KEMASYARAKATAN DAN PROTOKOL			
No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya hubungan kemasyarakatan dan keprotokolan Sekretariat Kabinet yang berkualitas	Persentase kepuasan terhadap pelayanan permohonan informasi hasil peliputan kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet	90 Persen
		Persentase kepuasan terhadap layanan keprotokolan :	90 Persen

Jakarta, 01 Oktober 2020

Pihak Kedua,
Deputi Bidang Dukungan Kerja Kabinet


Dr. Thanon Aria Dewangga, S.I.P., M.Si.

Pihak Pertama,
Asisten Deputi Bidang Hubungan
Kemasyarakatan dan Protokol


Said Muhidin, S.H., M.H

Lampiran 2 : Matriks Capaian Kinerja Asdep Humas dan Protokol Tahun 2020.

1) Periode Januari-September 2020.

INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	KATEGORI
Sasaran 1 : Terwujudnya Hubungan Masyarakat dan Komunikasi yang Efektif.				
1. Tingkat Kepuasan terhadap Layanan Permohonan Informasi Hasil Peliputan Kabinet dan Sekretariat Kabinet	100 persen	--	--	--
2. Tingkat Kepuasan terhadap Penyebarluasan Informasi Hasil Peliputan Kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet melalui Media Daring Sekretariat Kabinet	100 persen	--	--	--
Sasaran 2 : Terwujudnya Keprotokolan yang Efektif.				
Persentase Kepuasan terhadap Layanan Keprotokolan dalam rangka Dukungan Kegiatan Sekretaris Kabinet	100 persen	93,63 persen	93,63 persen	"Sangat Baik"
Rata-rata			93.63 persen	"Sangat Baik"

2) Periode Oktober-Desember 2020.

INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	KATEGORI
Sasaran : Terselenggaranya Hubungan Kemasyarakatan dan Keprotokolan Sekretariat Kabinet yang Berkualitas.				
1. Persentase Kepuasan terhadap Pelayanan Permohonan Informasi Hasil Peliputan Kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet	90 persen	92,5 persen	102,78 persen	"Sangat Baik"
2. Persentase Kepuasan terhadap Layanan Keprotokolan	90 persen	96,13 persen	106,81 persen	"Sangat Baik"
Rata-rata			104,79 persen	"Sangat Baik"

Lampiran 3 : Penyerapan Anggaran Asdep Humas dan Protokol Tahun 2020

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Kegiatan Pendukung Indikator Kinerja	Pagu Anggaran setelah Revisi (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran(persen)
1. Terwujudnya Hubungan Masyarakat dan Komunikasi yang Efektif	1. Tingkat Kepuasan terhadap Layanan Permohonan Informasi Hasil Peliputan Kabinet dan Sekretariat Kabinet	Layanan Hubungan Masyarakat dan Komunikasi: 1. Penyusunan strategi hubungan kemasyarakatan, peliputan dan pengolahan informasi, serta pemantauan media	879.351.000	506.461.493	57,59
	2. Tingkat Kepuasan terhadap Penyebarluasan Informasi Hasil Peliputan Kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet melalui Media Daring Sekretariat Kabinet	2. Penyebarluasan dan pelayanan Informasi, pengelolaan media, serta penyelenggaraan koordinasi humas			
2. Terwujudnya Keprotokolan yang Efektif	3. Persentase Kepuasan terhadap Layanan Keprotokolan dalam rangka Dukungan Kegiatan Sekretaris Kabinet	Layanan Protokoler: Pelaksanaan Keprotokolan	598.460.000	395.467.393	66,08
Periode Jan-Sept 2020			1.477.811.000	901.928.886	61,03
Terselenggaranya Hubungan Kemasyarakatan dan Keprotokolan Sekretariat Kabinet yang Berkualitas	1. Persentase kepuasan terhadap pelayanan permohonan informasi hasil peliputan kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet	Layanan Hubungan Masyarakat dan Komunikasi: 1. Penyusunan strategi hubungan kemasyarakatan, peliputan dan pengolahan informasi, serta pemantauan media; 2. Penyebarluasan dan pelayanan Informasi, pengelolaan media, serta penyelenggaraan koordinasi humas	879.351.000	336.405.237	38,26
	2. Persentase kepuasan terhadap layanan keprotokolan	Layanan Protokoler: Pelaksanaan Keprotokolan			
Periode Okt-Des 2020			1.477.811.000	518.372.637	35,07
Tahun 2020			1.477.811.000	1.420.301.523	96,10

Lampiran 4 : Formulir *Checklist* Muatan Substansi Laporan Kinerja Asdep Humas dan Protokol Tahun 2020

FORMULIR *CHECKLIST* MUATAN SUBSTANSI LAPORAN KINERJA

No.	Pernyataan		Checklist
I.	Format	1. Laporan Kinerja (LKj) telah menampilkan data penting Satuan Organisasi/ Unit Kerja 2. LKj telah menyajikan informasi sesuai sistematika penyusunan LKj 3. LKj telah menyajikan capaian kinerja Satuan Organisasi/Unit Kerja yang memadai 4. Telah menyajikan dengan lampiran yang mendukung informasi pada badan laporan 5. Telah menyajikan upaya perbaikan ke depan 6. Telah menyajikan akuntabilitas keuangan	
II.	Mekanisme Penyusunan	1. LKj Satuan Organisasi disusun oleh FO/Penanggung Jawab Akuntabilitas Kinerja pada Satuan Organisasi yang tidak memiliki unit FO, dan LKj unit kerja disusun oleh unit kerja masing-masing 2. Informasi yang disampaikan dalam LKj telah didukung dengan data yang memadai 3. Penyusunan LKj satuan organisasi telah terdapat mekanisme penyampaian data dan informasi dari unit kerja ke unit penyusun LKj 4. Data/Informasi kinerja yang disampaikan dalam LKj telah diyakini keandalannya	
III.	Substansi	1. Tujuan/Sasaran dalam LKj telah sesuai dengan tujuan/sasaran dalam Perjanjian Kinerja 2. Tujuan/Sasaran dalam LKj telah selaras dengan Rencana Strategis 3. Jika butir 1 dan 2 jawabannya tidak, maka terdapat penjelasan yang memadai 4. Indikator kinerja dalam LKj telah sesuai dengan Indikator Kinerja dalam Perjanjian Kinerja 5. Tujuan/Sasaran dan Indikator Kinerja pada Perjanjian Kinerja yang merupakan Indikator Kinerja Utama (IKU) dalam LKj telah sesuai dengan tujuan/sasaran dan Indikator Kinerja dalam IKU 6. Jika butir 4 dan 5 jawabannya tidak, maka terdapat penjelasan yang memadai 7. Telah terdapat perbandingan data kinerja dengan tahun sebelumnya, standar nasional (jika ada) dan sebagainya yang bermanfaat	